

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

Одобрено и принято на Совете
техникума протокол № 4
от «29» 12 20 14

Введено приказом от
«29» 12 20 14
№ 133-г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей и практик в государственном автономном
образовательном учреждении среднего профессионального образования
Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления перезачетов дисциплин, тем междисциплинарных курсов (далее – тем МДК), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. (в ред. Федерального закона от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ), законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968), Уставом ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» (утв. постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 г № 550-ПП).

1.3. Данное положение распространяется на обучающихся в ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи»:

- переведённых для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- зачисленных в порядке перевода из образовательных организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- восстановленных в техникум лиц, ранее обучавшихся в техникуме (академический отпуск, отчисление по собственной инициативе, отчисление по инициативе техникума);
- восстановленных в число обучающихся лиц на основании академической справки другой образовательной организации;
- поступивших в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик, изученных лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и /или практики и является одним из оснований для определения срока обучения.

1.5. Перезачёт учебных дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик проводится заведующим отделением.

2. Условия осуществления перезачёта

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее ГОС СПО, ФГОС СПО);
- образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее образовательная программа СПО);
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося – для лиц, ранее обучающихся в техникуме.

2.2. Основным условием перезачёта является соответствие содержания образовательных программ СПО, реализуемых в техникуме по конкретной специальности, и представленных обучающимся документов (академической справки, приложения к диплому, зачетной книжки) в части:

- наименование дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практик;
- количества часов, отведенных на изучение дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики.

2.3. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практик не более $\pm 5\%$.

2.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине, теме МДК, МДК, ПМ и практике составляет от 6 до 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем/мастером производственного обучения техникума, ведущим соответствующие дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики. В ходе собеседования определяется возможность и условия для перезачета.

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося, уровню определенному в ГОС СПО/ФГОС СПР по специальности, и перезачете дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, уровню определенному в ГОС СПО/ФГОС СПР по специальности, и перезачете дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося, уровню определенному в ГОС СПО/ФГОС СПР по специальности, и невозможности перезачета дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке.

2.6. При несоответствии наименования дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум делает запрос о содержании дидактических единиц по темы МДК, МДК, ПМ и практике в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.7. При невозможности перезачета дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики обучающийся обязан изучить дисциплину, тему МДК, МДК, ПМ и практику в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная) и получить итоговые оценки.

2.8. Дисциплины вариативной части образовательной программы СПО, отсутствующие в учебном плане техникума и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются в случае, если в учебном плане данной специальности техникума имеются схожие по содержанию дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ.

3. Порядок осуществления перезачета

3.1. Студент пишет заявление (приложение 1) на имя заместителя директора по УПР о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, академическая справка и т.д.);

3.2. Заведующий учебной частью готовит проект распоряжения о перезачете дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик (приложение 2) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и/или академической справке). Оценка за дисциплину, тему МДК, МДК, ПМ и практику в случае её перезачёта берётся из академической справки и/или приложения к диплому. В распоряжении могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик (проведение собеседования,

сравнение дидактических единиц). Проект распоряжения согласовывается с заместителем директора по УПР.

3.3. Состав комиссии для проведения перезачета определяется распоряжением заместителя директора по УПР. Председателем комиссии назначается заведующий учебной частью, члены комиссии – методист, два преподавателя.

3.4. Комиссия по перезачету дисциплин и ПМ проводит собеседование с обучающимся, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик. Решение комиссии по перезачету дисциплин и ПМ заносится в протокол (приложение 3), в котором указывается перезачтенные дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики и перечисляются дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики, которые подлежат изучению и аттестации.

3.5. По результатам собеседования комиссия по перезачету дисциплин и ПМ выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС СПО/ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС СПО/ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины, те темы МДК, МДК, ПМ и практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или академической справке.

3.6. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам, темам МДК, МДК, ПМ и практике.

3.7. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, теме МДК, МДК, ПМ предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачётную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка.

3.8. Перезачтенные дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося и в в в приложении к диплому знаком * (звездочка).

3.9. Копии заявления, распоряжения о перезачете дисциплины/темы МДК/МДК/ПМ/практики и протокола заседания комиссии хранятся в личном деле обучающегося.

3.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтённых дисциплинах, темах МДК, МДК, ПМ и практик вносятся в академическую справку.

Приложение 1. Образец заявления о перезачёте

Зам. директору по УПР
ГАОУ СПО СО
«Березовский техникум Профи»
С.Л. Кудрявцевой
от Ф.И.О. (полностью)
студента группы

Заявление

Прошу перезачесть мне дисциплины (темы МДК, МДК, ПМ, практики), изученные за время обучения в (название образовательной организации, специальность, курс)
Академическую справку (копию приложения к диплому) прилагаю.

Дата

Подпись/Расшифровка

Приложение 2. Образец распоряжения о порядке перезачёта

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О порядке перезачёта дисциплин, МДК, ПМ и практик
в ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи»

1. Студенту _____ курса специальности «_____»
Ф.И.О. _____ (группа _____), ранее обучавшемуся в
_____ (наименование образовательной
организации), перезачесть ранее изученные им на _____ курсе дисциплины (темы МДК,
МДК, ПМ и практики) и определить в соответствии с учебным планом группы
дисциплины (темы МДК, МДК, ПМ и практики), подлежащие изучению и аттестации,
которые не были им изучены:

№ п/п	Наименование дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики согласно учебному плану на группу _____	Общее кол-во часов согласно учебному плану на группу _____	Наименование дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики согласно «Берёзовский техникум «Профи» № _____	Общее кол-во часов согласно академическо й справке № _____	Оценка из академическ ой справки № _____
1.	Дисциплина		Дисциплина		
2.	Тема МДК		Тема МДК		
3.	МДК		МДК		
4.	ПМ		ПМ		
5.	Практика		Практика		
6.	Дисциплина		Подлежит изучению и аттестации до _____ 201__ г.		
7.					

2. Дисциплины – «_____», «_____», изучаются самостоятельно Ф.И.О.
студента и подлежит сдаче в форме, предусмотренной учебным планом на группу до
_____ 201__ г.

Основание:

Положение о порядке перезачета дисциплин Ф.И.О. – преподаватель;

1. в ГАОУ СПО СО ««Берёзовский техникум «Профи»

2. Академическая справка № _____, выданная Ф.И.О. (студента) в
_____;

(наименование образовательной организации)

3. Учебный план группы _____ на 201__ - 201__ учебный год.

Зам. директора по УПР

Приложение 3. Образец протокола заседания комиссии по перезачёту

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

Протокол № _____

№ _____

Заседания комиссии по решению вопроса о перезачёте дисциплин, МДК, ПМ и практик в ГАОУ СПО СО ««Берёзовский техникум «Профи»».

Присутствовали:

Председатель комиссии – Ф.И.О. зам. директора по УПР;

Члены комиссии:

Ф.И.О. – заведующий учебной частью;

Ф.И.О. – методист;

Ф.И.О. – преподаватель;

Ф.И.О. – преподаватель.

На основании приказа № _____, и личного заявления студента Ф.И.О. от _____ 201__ г. для рассмотрения возможности перезачета дисциплин по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования специальности _____ (шифр специальности, наименование специальности, уровень подготовки), был проведен перезачет дисциплин, МДК, ПМ и практик в форме индивидуального собеседования с учётом способностей студентов.

Постановили:

1. По результатам аттестации и проведенного анализа знаний, умений и способностей рекомендовать Ф.И.О. ликвидировать разницу по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ (шифр специальности, наименование специальности, уровень подготовки).

2. Ликвидация разницы в учебных планах по индивидуальному плану следующих дисциплин, тем МДК, МДК, ПМ и практик:

№ п/п	Наименование дисциплины, темы МДК, МДК, ПМ и практики согласно учебному плану на группу _____	Количество часов	Форма аттестации	Преподаватель
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.