

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

Одобрено и принято на Совете
техникума протокол № 4
от «29» 12 20 14

Введено приказом от
«29» 12 20 14
№ 133-г

ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГАОУ СПО СО «БЕРЁЗОВСКОГО
ТЕХНИКУМА «ПРОФИ»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок пользования объектами культуры и спорта в ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее – техникум).
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014), Уставом техникума.
3. К объектам культуры техникума относятся:
 - библиотека,
 - актовый зал,
 - музей техникума.
4. К объектам спорта техникума относятся:
 - спортивный зал,
 - тренажерный зал,
 - раздевалки, душевые, инвентарные комнаты,
 - игровая комната (настольный теннис),
 - стрелковый тир.
5. Время пользования объектами культуры и спорта определяется расписанием занятий, внеурочных мероприятий и планом организационной работы техникума.
6. Ответственность за работу и содержание объектов культуры и спорта в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заведующего библиотекой (библиотека), педагога-организатора (актовый зал), заведующего музеем (музей), руководителя физической культуры, преподаватель физической культуры (спортивный зал, раздевалки, душевные, инвентарные комнаты), руководитель секций (тренажерный зал, игровая комната, стрелковый тир).
7. Ответственные лица обязаны:
 - лично присутствовать при посещении объекта культуры и спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
 - осуществлять контроль за соблюдением обучающимися настоящего Порядка;
 - обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников техникума в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
8. Объекты культуры, указанные в п. 3, и объекты спорта, указанные в п. 4 настоящего Порядка, могут использоваться для осуществления всех видов деятельности, реализуемых в техникуме.
9. При пользовании объектами культуры обучающиеся обязаны:
 - поддерживать чистоту и порядок;
 - выполнять требования ответственных за объект лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- при посещении объектов спорта приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;
- при посещении объектов спорта строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений.

10. Во время пользования объектами культуры обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников школы;
- наносить любые надписи;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников техникума;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

11. Обучающиеся, причинившие объекту культуры или спорта техникума ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ПОРЯДКОМ ПОЛЬЗОВАНИЯ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОБЪЕКТАМИ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГАОУ СПО СО «БЕРЕЗОВСКОГО ТЕХНИКУМА
«ПРОФИ»

№ ПП	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1	Черешнева Ю.В.	Зам.директора по УВР		
2	Кудрявцева С.Л.	Зам.директора по УПР		
3	Гладких С.А.	Юрисконсульт		

Замечания

Предложения
