

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования свердловской области «Берёзовский
техникум «Профи»

Одобрено и принято на Совете
техникума протокол № 3
от «08» 12. 20 14

Введено приказом от
«08» декабря 20 14
№ 42-9

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам государственного
автономного образовательного учреждения среднего профессионального
образования Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи»

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи» (далее – Техникум) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Свердловской области № 973-ПП от 25 июня 2010 г. (ред. от 03.09.2014) «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессиональному образованию Свердловской области», Положения об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи».

1.2. Положение разработано с учетом Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и иных нормативных актов, регулирующих порядок оплаты труда и установления выплат стимулирующего характера.

1.3. Положение разработано с учетом Приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 576-и от 14.08.2014 года «О мерах по обеспечению результативности и эффективности использования средств областного бюджета в 2014 году по обеспечению соотношения фонда оплаты труда педагогических работников (или основного персонала) и фонда оплаты труда прочих работников (административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и прочего персонала) в общем фонде оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Настоящее Положение - локальный нормативный акт, являющийся неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников техникума. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников техникума в повышении производительности труда, создания необходимых условий для обучения и достижения высокого качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

Фонд стимулирования является составной частью фонда оплаты труда (ФОТ) техникума и наполняется вследствие оптимизации штатного расписания, экономии фонда оплаты труда. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда техникума должен составлять не менее 20 и не более 40 процентов.

1.5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением, Положением о премировании и других формах социальной поддержки работников техникума,

утвержденных директором техникума с учетом мнения представительного органа работников техникума в пределах субсидий бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оплату труда работников техникума, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных техникумом на оплату труда работников.

1.6. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере при достижении и соблюдении определения фонда оплаты труда работников, отнесенных ко 2 группе оплаты труда в соотношении фонда педагогических работников (основного персонала)-60 % и 40% фонда оплаты труда прочих работников.

1.7. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

1.8. Обязательными условиями для установления надбавок стимулирующего характера являются:

- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

1.9. Надбавки стимулирующего характера могут устанавливаться на определенный срок (но не более 1 года) или единовременно.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.10. Конкретные размеры и сроки установления выплат стимулирующего характера определяются и производятся на основании письменного приказа директора с указанием конкретного размера стимулирующей надбавки каждому работнику в пределах фонда оплаты труда. Приказ директора по установлению стимулирующих выплат может оформляться ежемесячно, ежеквартально и пр., в зависимости от характера стимулирующих выплат и ФОТ.

1.11. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.12. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор техникума вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив об этом работника в порядке, установленном трудовым законодательством.

2. Источники выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться из следующих источников:

а) за счет субсидий бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в пределах, установленных учредителем;

б) из средств, полученных от приносящей доход деятельности фактически полученных техникумом, в пределах фонда оплаты труда и премиального фонда, предусмотренного соответствующими сметами по подразделениям и ФОТ, установленном Планом финансово-хозяйственной деятельности техникума;

в) за счет средств от приносящей доход деятельности, полученных от экономии по соответствующим направлениям деятельности техникума;

г) других средств, предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

2.2. Все структурные подразделения техникума, осуществляющие свою деятельность полностью за счет средств от приносящей доход деятельности на основании системного планирования и утвержденной директором техникума сметы, должны учитывать в фонде оплаты труда структурного подразделения расходы на стимулирующие выплаты и премирование работников структурного подразделения, материальную помощь.

2.3. Уровень повышения заработной платы, в том числе за счет стимулирующих выплат, не должен превышать темпы роста собственных доходов соответствующего структурного подразделения и техникума, как единого учебно-производственного комплекса в целом.

2.4. Руководители структурных подразделений при формировании предложений по стимулированию работников различных подразделений техникума, несут личную ответственность за принятое решение и должны учитывать, что принимаемые решения о повышении оплаты труда работников, в том числе за счет стимулирующих выплат не должны приводить к увеличению дефицита соответствующего бюджета как отдельных структурных подразделений, так и техникума в целом.

3. Виды выплат стимулирующего характера и основания их установления

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены работникам техникума с учётом результативности и качества их работы.

3.3. Виды выплат стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы единовременные, а также по итогам работы (месяц, квартал, год) (установлено отдельным Положением);

3.4. Выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы, а также за высокое качество выполняемых работ устанавливаются работникам на основе индивидуальной оценки результатов их труда.

3.5. Выплаты за качество выполняемых работ:

3.5.1. Выплаты за качество выполняемых работ **по всем группам работников** могут устанавливаться работникам, за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения техникума индивидуально каждому - **от 5 до 20 %** к минимальному должностному окладу, ставке заработной платы или в абсолютном размере при наличии ФОТ:

- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, контроль качества работы;
- за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного, учебно-производственного и рабочего процесса;
- за участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий различных уровней (отделение, техникум, город, область), повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения
- за мероприятия, обеспечивающие сохранность контингента обучающихся;
- за мероприятия, обеспечивающие посещаемость занятий обучающимися;
- за своевременное и качественное выполнение работ и разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;
- за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;
- за особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

Итоги работы рассматриваются индивидуально и учитываются на основании отчетов заместителей директора по направлениям деятельности, начальника хозяйственного отдела, индивидуально по каждому работнику.

3.5.1.1. В случае принятия положительного решения по установлению стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ, выплаты производятся ежемесячно или ежеквартально при наличии фонда оплаты труда, по представлению руководителя структурного подразделения по соответствующему направлению и на основании приказа директора техникума.

3.5.2. Выплаты за качество выполняемых работ **преподавателям и мастерам производственного обучения** техникума могут устанавливаться индивидуально каждому по следующим критериям:

в размере от 5 до 25% к минимальному должностному окладу, ставке заработной платы:

- за 100% выход студентов на экзаменационную сессию, практическое обучение, производственную практику, 100% положительные

результаты обучения студентов. При этом допускается организация преподавателем не более 3-х пересдач по каждой дисциплине в сроки, установленные для пересдачи экзаменов (зачетов) каждой сессии;

- результативность итогов курсового и дипломного проектирования, производственного обучения;

- за эффективность мероприятий, обеспечивающих сохранность контингента обучающихся;

- за эффективность мероприятий, обеспечивающих посещаемость занятий обучающимися;

- результативность при за подготовке призеров олимпиад, конкурсов;

- за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного, учебно-производственного и рабочего процесса

- другие виды образовательной деятельности

Итоги работы рассматриваются индивидуально и учитываются на основании отчета заместителя директора по учебно-производственной работе индивидуально по каждому работнику.

3.5.2.1. В случае принятия положительного решения по установлению стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ, выплаты производятся за межсессионный период ежемесячно, при наличии фонда оплаты труда на основании приказа директора техникума.

3.6. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы:

3.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы до 30 % к минимальному должностному окладу, ставке заработной платы по группам работников могут устанавливаться в следующем порядке:

преподавателям - до 30%:

- за интенсивность подготовки к учебным занятиям и увеличения недельного темпа и количества проведенных педагогических часов в течение календарного месяца, определенного на основании еженедельного графика загруженности преподавателей, составленного учебной частью техникума по установленной типовой отчетной форме №2 по каждому преподавателю в каждой учебной группе по всем формам обучения и тарификации.

мастерам производственного обучения - до 30%

- за интенсивность труда при особом режиме работы;

- за интенсивность труда, в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника в связи с особыми мероприятиями по выполнению плана работы техникума по образовательной, методической и воспитательной деятельности;

другим педагогическим работникам –до 20%

- за интенсивность труда, в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника в связи с особыми мероприятиями по выполнению плана работы техникума по образовательной, методической и воспитательной деятельности;

руководящим работникам и служащим –до 25%

— за интенсивность труда, в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника в связи с особыми мероприятиями по выполнению плана работы техникума по образовательной, методической и воспитательной деятельности;

— за интенсивность труда при особом режиме работы;

— за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

прочему персоналу –до 15 %

— за интенсивность труда при особом режиме работы;

— за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

В случае принятия положительного решения по установлению стимулирующей надбавки за интенсивность работ, выплаты производятся ежемесячно или ежеквартально при наличии фонда оплаты труда, на основании приказа директора техникума и в соответствии с порядком, установленном в разделе ; настоящего Положения.

3.7. За стаж непрерывной работы, выслугу лет в техникуме:

3.7.1. К выплатам за стаж непрерывной работы в техникуме, выслугу лет относится ежемесячная надбавка, которая выплачивается работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в следующих размерах при стаже непрерывной работы в техникуме:

— от 10 лет до 20 лет 1000 рублей;

— свыше 21 года 1500 рублей.

Исчисление срока непрерывного стажа работы в техникуме производится отделом кадров ежегодно по состоянию на 01 января.

3.7.3. Право на получение надбавки имеют все работники техникума, за исключением работающих в техникуме по совместительству.

3.8. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не назначаются и не выплачиваются.

4. Порядок установления (назначения) выплат стимулирующего характера и премиальных выплат

4.1. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определены в Положении об оплате труда работников техникума, Положении о премировании и других формах социальной поддержки работников техникума.

4.2. Выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты работнику могут устанавливаться как в процентном (кратном) отношении к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

4.3. Основанием для издания приказа директора об установлении (назначении) выплат стимулирующего характера (надбавки и (или доплаты)) является оценка результативности работы всех работников техникума.

4.6. Оценка результативности работы всех работников каждого из структурных подразделений осуществляется на Административно-экономическом совете техникума на основании ежемесячной аналитической

справки по ФОТ техникума, доходам и расходам, подготовленной экономистом техникума, подписанной главным бухгалтером, а также по итогам мониторинга результатов деятельности по каждому направлению работы, подготавливаемому заместителями директора, начальником хозяйственного отдела.

4.7. На основании представленных данных, административно-экономическим советом дается рекомендация по использованию фонда стимулирующих выплат по каждому работнику, по всем видам стимулирующих выплат, осуществляемой по форме расчетов фонда стимулирующих выплат (Приложение 1,2,3), который подписывается членами административно-экономического совета и утверждается директором.