

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

Одобрено и принято на Совете
техникума протокол № 4
от «29» 12 20 14

Введено приказом от
«29» 12 20 14
№ 133-г

ПОРЯДОК
перевода, отчисления, восстановления обучающихся
ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014), Порядком перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.12.1999 № 1239 и Уставом техникума.
- 1.2. Порядок перевода, отчисления и восстановления направлен на реализацию права гражданина в получении образования.
- 1.3. Настоящий порядок определяет правила перевода из одного учебного заведения в другое, отчисление обучающихся из техникума и восстановление в число обучающихся техникума.
- 1.4. Порядок является основой нормативно-правового обеспечения для оформления документов изменения образовательных отношений и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в техникуме.
- 1.5. Положение распространяется на всех обучающихся ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи».

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся из техникума в другое образовательное учреждение производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.
- 2.2. Перевод из другого образовательного учреждения производится в соответствии с приказом директора по заявлению обучающегося при наличии свободных мест на соответствующие образовательные программы.
- 2.3. Для принятия решения о переводе из другого образовательного учреждения необходимы следующие документы:
 - 2.3.1. личное заявление обучающегося, для несовершеннолетних – заявление родителей (или законных их представителей),
 - 2.3.2. документ об образовании предыдущего уровня,
 - 2.3.3. академическая справка установленного образца или ксерокопия зачетной книжки обучающегося, заверенная печатью образовательного учреждения по прежнему месту обучения.
- 2.4. Курс, на который переводится обучающийся, определяется техникумом. При этом должно соблюдаться следующие условия: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 год.

- 2.5. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются техникумом в объеме, изученном обучающимся в соответствии с учебным планом по основной профессиональной образовательной программе.
- 2.6. При переводе на неродственную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается техникумом распоряжением по учебной части. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляется заведующей учебной частью. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, педагогический совет принимает решение об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ.
- 2.7. При несоответствии перечня и объема изученных ранее обучающимся дисциплин и учебных модулей устанавливаются сроки сдачи задолженностей. Все дисциплины, имеющие не меньший объем часов с дисциплинами техникума зачитываются и заносятся в приложение к диплому.
- 2.8. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии свободных мест по заявленной образовательной программе внутри техникума по завершению семестра на основании приказа о переводе и установлении графика ликвидации академических задолженностей в результате разницы в учебных планах. Соответствующие исправления вносятся в личное дело обучающегося, зачетную книжку, студенческий или ученический билет, заверяются подписью заместителем директора по УПР и печатью техникума.
- 2.9. Необходимым условием для перевода на то или иное направление является допустимое соответствие перечня изученных дисциплин (наименование дисциплин, содержание и количество часов) ко времени перевода на прежнюю или другую образовательную программу.
- 2.10. В случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, учредитель техникума определяет порядок перевода обучающихся в другие образовательные учреждения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, устанавливают общие требования к процедуре и условиям перевода обучающихся из техникума в другое образовательное учреждение, реализующие аналогичные образовательные программы, для продолжения обучения. Перевод обучающихся осуществляется на аккредитованные образовательные программы, на ту же

специальность, курс обучения, форму обучения и основу обучения, по которым они обучались ранее в техникуме. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

- 2.11. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных учреждений и желающих продолжить обучение в техникуме.

3. Отчисление обучающегося

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума в связи с:
- 3.1.1. получением образования (завершением обучения);
 - 3.1.2. досрочно по основаниям в п.3.2 настоящего Порядка.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:
- 3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием объективной причины, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
 - 3.2.2. по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему 15 летнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению ее и выполнению учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
 - 3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума: по состоянию здоровья, препятствующему обучению по образовательной программе, при условии, если техникум не может предоставить возможность перевести обучающегося на обучение по другой образовательной программе; в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города), в случае с несовершеннолетним по заявлению родителей (законных представителей); в связи с призывом в ряды Российской Армии;
 - 3.2.4. по инициативе администрации:
 - 3.2.4.1. в связи с отсутствием на занятиях в течение 10 дней с момента начала занятий без уважительной причины (для зачисленных на первый курс);
 - 3.2.4.2. за невыполнение учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности до начала следующего семестра) по неуважительным причинам;

- 3.2.4.3. за нарушения Правил внутреннего распорядка техникума и правил проживания в общежитии техникума;
- 3.2.4.4. за невыполнение условий договора (для обучающихся на платной договорной основе);
- 3.2.4.5. за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правил внутреннего распорядка;
- 3.2.4.6. не вышедшие из академического отпуска в установленные сроки без уважительной причины.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по техникуму об отчислении обучающегося из числа обучающихся техникума с указанием причин и основанием для отчисления. Основанием для отчисления обучающегося является решение педагогического совета техникума.
- 3.4. Вопросы, связанные с отчислением обучающегося рассматриваются по результатам учебной деятельности обучающегося за первое полугодие и в конце учебного года на заседании педагогического совета техникума на основании самоотчетов мастеров п\о, классных руководителей, кураторов.
- 3.5. В случае отчисления обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей необходимо проинформировать о прекращении образовательных отношений с обучающимся с указанием причины Управление социальной политики по г.Березовскому и той территории от куда прибыл обучающийся, учреждения государственного воспитания.
- 3.6. В журнале учебных занятий делается отметка об отчислении на основании приказа об отчислении обучающегося.
- 3.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о его отчислении.
- 3.8. Обучающемуся, отчисленному из техникума до окончания срока обучения, выдается академическая справка установленного образца в трехдневный срок.
- 3.9. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося техникум обязан незамедлительно проинформировать об отчислении родителей (законных представителей).
- 3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление в число обучающихся

- 4.1. Восстановление на обучение лица, отчисленного из техникума, а так же прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в образовательных учреждениях и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс вне зависимости от срока перерыва в учебе при наличии свободных мест по образовательной

программе в течение 5 лет после отчисления при наличии прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

- 4.2. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения профессионального образования плата не взимается, если лицо получает профессиональное образование за счет бюджетных средств.
- 4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.
- 4.4. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу директора, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.
- 4.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.
- 4.6. По окончании службы в рядах Российской Армии, обучающийся восстанавливается в образовательное учреждение по образовательной программе на курс, с которого был отчислен.

Кудрявцева С.Л., зам.директора по УПР
Черешнева Ю.В., зам.директора по УВР

Лист согласования с Порядком перевода, отчисления, восстановления
обучающихся ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи»

№ пп	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Кудрявцева С.Л.	Зам.директора по УПР		
2	Черешнева Ю.В.	Зам.директора по УВР		
3	Кузнецова Л.А.	Зам.директора по УМР		
4	Ларюшкина Л.Н.	Ст.мастер		
5	Гладких С.А.	Юрисконсульт		

Замечания

Предложения
