

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

Одобрено и принято на Совете
техникума протокол № 4
от «29» 12 20 14

Введено приказом от
«29» 12 20 14
№ 133-г

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте техникума

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи» (далее – сайт техникума), зарегистрированном с доменным именем www.bt-profi.3dn.ru , определяет порядок создания, обновления и ведения сайта, его структуру и порядок размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяет политику по обеспечению информационной открытости техникума путем публикации сведений о нем в сети «Интернет».

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2014г.),

- Федеральный закон от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 2014г.),

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,

- Постановление Правительства РФ от 20 августа 2013 г. № 719 “О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования”,

- нормативные акты Министерства общего и профессионального образования Свердловской области,

- Устав техникума,

- локальные акты техникума.

1.3. Сайт техникума содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на сайте техникума, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте техникума, принадлежат техникуму, если иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.5. Дизайн, структура сайта техникума, состав рабочей группы утверждаются директором техникума.

2. Структура и информационное наполнение сайта

2.1. Информационные ресурсы сайта техникума формируются как отражение различных аспектов деятельности подразделений техникума, его работников, обучающихся.

2.2. Техникум обеспечивает открытость и доступность следующей информации, размещаемой на сайте:

- о дате создания техникума, об учредителе, о месте нахождения техникума и его режиме работы, о контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о государственной аккредитации (сроки действия, наименование образовательных программ);
- об описании образовательных программ с приложением копий;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации (директоре техникума), его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности (на места,

финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

2.3. На сайте техникума размещаются копии следующих документов

- Устава ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи»;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- плана финансово-хозяйственной деятельности техникума, утвержденного в установленном законодательством порядке;
- уведомление о бюджетных ассигнованиях;
- сводный календарный график учебного процесса;
- реализация программ профессиональной подготовки по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения;
- сведения о расчетной стоимости профессионального обучения граждан;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении предписаний;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

2.4. На сайте предусмотрено размещение ссылок на информационно-образовательные ресурсы; иной информации, которая размещается, публикуется по решению техникума и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Информация, указанная в пунктах 2.2, 2.3 настоящего положения, подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня её создания, получения или внесения изменений.

2.6. Информация размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального

сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта техникума, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте техникума информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

2.8. Информация на сайте техникума размещается на русском языке.

3. Организация разработки и функционирования сайта

3.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта техникума создается рабочая группа разработчиков сайта.

3.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят: директор техникума, заместители директора по учебно-методической, учебно-производственной и учебно-воспитательной работе, техник-программист, руководители подразделений.

3.3. Администратор сайта – директор, координирует, контролирует работу рабочей группы, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

3.4. Редактор сайта – заместитель директора по учебно-методической работе, редактирует информационные материалы, предоставленную лицами, ответственными за подготовку информации.

3.5. Web-администратор – техник-программист, выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

3.6. Разработчики сайта осуществляют консультирование работников техникума, заинтересованных в размещении информации на сайте.

4. Технические требования к информационным материалам, размещаемым на сайте

4.1. Информация, предоставляемая для размещения на сайте, должна удовлетворять следующим требованиям:

- названия файлов формируются латинскими буквами и цифрами в количестве не более 20 символов, знаки препинания, пробелы и прочие знаки не допускаются;
- текстовая информация предоставляется в формате doc, rtf, pdf,

- фотографии и аналогичные материалы предоставляются в графическом формате jpeg или gif, с разрешением 72 dpi, цветностью 16 млн цветов, размером – не более 1200 пикселей по наибольшей стороне.

4.2. Файлы, предназначенные для скачивания с сайта техникума, размером больше 1 мегабайта, предоставляются в виде электронных архивов «zip» или «rar».

4.3. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

5. Права и обязанности разработчиков сайта

5.1. Разработчики сайта обязаны обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации,
- публикацию информации, разработку новых веб-страниц,
- программно-техническую поддержку, обеспечение безопасности информационных ресурсов,
- своевременное размещение и обновление информации на сайте.

5.2. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у сотрудников техникума.

6. Ответственность

6.1. Лица, ответственные за качественную и своевременную подготовку информации и за соблюдение требований к предоставляемой подразделениями информационным материалам, определяются приказом директора.

6.2. Ответственность за техническое сопровождение и качественную работу сайта техникума несет техник-программист.