

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Свердловской области «Берёзовский
техникум «Профи»

Одобрено и принято на Совете
техникума протокол № 4
от «29» 12 20 14

Введено приказом от
«29» 12 20 14
№ 133-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение (МО) является формой внутренней системы повышения квалификации педагогических работников ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее – Техникум), которое осуществляет методико-технологическое сопровождение практико-ориентированной, учебно-воспитательной, методической, инновационной, внеклассной работы.
- 1.2 Методическое объединение может организовываться по направлению работы:
 - по отраслевому признаку (металлургия, машиностроение и материалобработка, архитектура и строительство, технология продовольственных продуктов и потребительских товаров, транспортные средства, сфера обслуживания);
 - по общеобразовательному признаку (преподаватели химии и биологии, физики, русского языка и литературы, истории, обществознания, географии, математики, информатики, иностранного языка);
 - методическое объединение по социально-воспитательной работе (воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ).
- 1.3 Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х педагогов по одной основной профессиональной образовательной программе или нескольким.
- 1.4 Количество методических объединений на учебный год определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед педагогическим коллективом задач.
- 1.5 В состав методического объединения могут входить педагогические работники смежных дисциплин и курсов для повышения своего методического и профессионального мастерства, организации взаимодействия по обеспечению условий реализации требований ФГОС, разработки методико-дидактического обеспечения и внедрения деятельностных педагогических технологий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций.
- 1.6 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Техникума.
- 1.7 Контроль деятельности методических объединений осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
- 1.8 Руководство методическими объединениями осуществляют руководители МО, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников.
- 1.9 Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта по всем реализуемым программам, Указами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Законом «Об образовании в Свердловской области», приказами Министерства общего и

профессионального образования Свердловской области, локальными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора Техникума.

- 1.10 План работы методических объединений составляется на учебный год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом техникума, плана методической работы и на основе анализа результатов образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности методических объединений

2.1. Цель деятельности методических объединений – актуализация профессионально-инновационного образовательного учреждения и сетевых взаимодействий в решении задач по реализации требований ФГОС.

2.2. Задачами деятельности методических объединений являются:

- Организация и проведение на профессиональном уровне учебной, воспитательной, методической и инновационной работы;
- Совершенствование учебно-методических условий реализации требований ФГОС;
- Разработка критериально-оценочной системы результата освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС (анализ существующей критериально-оценочной системы, корректировка, внесение предложений на рассмотрение и утверждение педагогическим советом);
- Разработка, апробация, внедрение систем промежуточной, завершающей и итоговой аттестации, сертификации общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через коллективное изучение педагогического опыта, нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- Организация и проведение работы по повышению имиджа рабочих профессий.

3. Формы работы и направления деятельности методических объединений.

3.1. Внедрение инновационных технологий в процессы обучения и воспитания обучающихся Техникума.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, разработке методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Разработка методического обеспечения открытых уроков, лабораторных и практических занятий, конференций, семинаров.

3.4. Методическое сопровождение подготовки и проведения профессиональных олимпиад, конкурсов, в т.ч. окружного и областного уровня.

3.5. Разработка мероприятий самостоятельной внеаудиторной работы с обучающимися по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам,

учебной и производственной практики (кружки, факультативы, Парад профессий и т.п.).

3.6. Ознакомление с новыми методическими разработками. Анализ проведения теоретических и практических занятий.

3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований ФГОС в части освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

3.8. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

3.9. Рекомендации к изданию статей, выступлений на педагогических чтениях, методических выставках, семинарах, конференциях.

4. Права и обязанности руководителей методических объединений.

4.1. Руководитель методического объединения имеет право:

- организовывать сетевые взаимодействия с внутренними и внешними субъектами образования и социальными партнерами;
- на основании протокола МО ходатайствовать об стимулирующих выплатах членам методического объединения;

4.2. Руководитель методического объединения обязан:

- совместно с членами МО планировать деятельность методического объединения на учебный год;
- организовывать деятельность МО согласно плана, планировать и проводить заседания МО;
- вести и оформлять необходимую документацию в деятельности МО;
- анализировать и предъявлять результаты деятельности МО;
- в конце каждого месяца (до 25 числа) предоставлять письменный отчет о проделанной работе заместителю директора по учебно-методической работе.

4.3. Деятельность МО организуется на основе плана организационных мероприятий техникума. План работы МО утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.4. Заседания МО проводятся в соответствии с планом работы МО ежемесячно, на заседаниях МО ведется протокол.

4.5. В рамках сетевого взаимодействия на заседания МО приглашаются руководители (представители) других МО, организуются совместные заседания, с согласия директора Техникума.

4.6. По результатам деятельности за учебный год на заседании МО осуществляется анализ работы за истекший период. Вносятся предложения по корректировке содержания деятельности педагогических работников на следующий учебный год, целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, совершенствованию педагогического процесса.

5. Права членов методических объединений.

5.1. Выдвигать предложения по совершенствованию педагогического процесса в Техникуме.

- 5.2. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогическими работниками.
- 5.3. ходатайствовать перед администрацией о поощрении педагогических работников - членов МО.
- 5.4. Выдвигать от МО педагогических работников для участия в конкурсах, проектах, грантах.
- 5.5. Участвовать в деятельности педагогического коллектива в решении вопросов содержания образовательных программ, учебных планов, контрольно-оценочных средств в соответствии с ФГОС.

6. Обязанности членов методических объединений.

- 6.1. Каждый педагогический работник является членом одного из методических объединений.
- 6.2. Участвует в заседаниях МО.
- 6.3. Принимает участие во всех мероприятиях, организуемых в соответствии с планом работы МО.

7. Документация методического объединения.

- 7.1. Приказ о формировании методического объединения.
- 7.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 7.3. Положение о методическом объединении.
- 7.4. План деятельности методического объединения.
- 7.5. Учебные программы общеобразовательных и профессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- 7.6. Протоколы заседаний методического объединения.

8. Контроль деятельности методических объединений.

- 8.1. Контроль осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы.

Исполнитель:

Кузнецова Л.А., зам. директора по УМР