

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Свердловской области «Берёзовский
техникум «Профи»

Одобрено и принято на Совете
техникума протокол № 4
от «29» 12 20 14

Введено приказом от
«29» 12 20 14
№ 133-9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Положение определяет содержание, структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательной программы), реализуемых в ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее – Техникум).

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку и утверждение образовательной программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2014г.),
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- закон от 15.07.2013г №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Устав техникума,
- локальные нормативные правовые акты.

1.3. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательной программы определены ФГОС СПО. Образовательная программа определяет содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности.

1.4. Образовательная программа подлежит ежегодному пересмотру и обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Изменения в основную профессиональную образовательную программу вносятся в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами техникума.

2. Структура и содержание образовательной программы

2.1. Состав образовательной программы:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик,
- комплект оценочных средств и методических материалов.

2.2. Содержание образовательной программы определяется:

- нормативными документами;

- учебно-программными документами (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программа учебной и производственной практики);

- учебно-методические документы (учебно-методические комплексы учебных дисциплин, профессиональных модулей);

- средствами контроля (контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям).

2.3. Структура образовательной программы состоит из разделов, указанных в Приложении № 1.

2.4. Содержание образовательной программы оформляется в соответствии с приложениями № 2,3 данного Положения и другими локальными нормативными актами техникума.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается на основе данного Положения и соответствующего ФГОС СПО.

3.2. Разработанная образовательная программа рассматривается на заседаниях методического объединения техникума.

3.3. Рассмотренная и принятая образовательная программа представляется на заседание педагогического совета и утверждается директором техникума.

3.4. Содержание образовательной программы СПО в вариативной части согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись.

4. Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) (далее – Рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы и разрабатывается на основании ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины или модуля;
- раскрытие структуры и содержания материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

4.4. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине (модулю) на срок действия утвержденного учебного плана. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине (модулю) для нескольких образовательных программ при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований ФГОС в части общих и профессиональных компетенций.

4.5. Разработка рабочей программы может осуществляться как одним преподавателем (мастером производственного обучения), так и коллективом авторов.

4.6. Деятельность, связанная с разработкой рабочей программы, вносится в индивидуальный план методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.7. Содержание рабочей программы ежегодно обновляется и корректируется в соответствии с новыми требованиями, развития науки и производства.

4.8. Структура рабочей программы состоит из разделов, указанных в Приложении № 4.

4.9. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением № 5.

4.10. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения соответствующего профиля, согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.11. Утверждение рабочей программы осуществляется директором техникума.

Приложения к Положению о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы:

1. Структура основной профессиональной образовательной программы.
2. Титульный лист основной профессиональной образовательной программы.
3. Макет учебного плана.
4. Структура рабочей программы учебной дисциплины.
5. Титульный лист рабочей программы.

Приложение № 1. Структура основной профессиональной образовательной программы.

1. Общие положения.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Нормативный срок освоения программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла.

3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

3.5. Программа учебной практики.

3.6. Программа производственной практики.

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Приложение 2. Титульный лист основной профессиональной образовательной программы.

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО СО
«Берёзовский техникум «Профи»

_____ Бурганов Н.Т.
«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

(шифр, название профессии)

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО СО
«Берёзовский техникум «Профи»

_____ Н.Т. Бурганов
« ___ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

программа подготовки специалистов среднего звена

(шифр, название специальности, уровень подготовки)

Приложение 3. Макет учебного плана.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО СО
«Берёзовский техникум «Профи»

_____ Бурганов Н.Т.
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи»

по профессии / специальности

_____ код и наименование профессии / специальности

по программе _____ ПОДГОТОВКИ
базовой или углубленной (только для специальности)

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Нормативный срок обучения: __ год и __ месяцев
на базе _____ образования
(основного общего / среднего общего)

Профиль получаемого профессионального образования

_____ при реализации программы среднего общего образования

МДК.01.01		–,ДЗ,Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
МДК.01.02		–,ДЗ,Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
УП.01		–,ДЗ,–			*	*	*	*	*	*	*	*	
ПП.01		–,ДЗ,–			*	*	*	*	*	*	*	*	
ФК.00	Физическая культура	З, ... З,ДЗ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Всего		N_з/N_{дз}/N_э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация											** нед.	
Консультации на учебную группу (всего * час.) Государственная (итоговая) аттестация: Выпускная квалификационная работа						Всего	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*
							учебной практики	*	*	*	*	*	*
							производств. практики	*	*	*	*	*	*
							экзаменов	N _э					
							дифф. зачетов	N _{дз}					
							зачетов	N _з					

Условные обозначения

* – указывается количество часов (если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0));

** – указывается количество недель;

N_з/N_{дз}/N_э – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов

ОГСЭ.0п	Физическая культура	3, ...,3,ДЗ	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	$N_3/N_{ДЗ}/N_Э$	*	*	*	*									
ЕН.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
П.00	Профессиональный цикл	$N_3/N_{ДЗ}/N_Э$	*	*	*	*	*								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	$N_3/N_{ДЗ}/N_Э$	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ОПД.01		3, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.00	Профессиональные модули	$-/N_{ДЗ}/N_Э$	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.01		$-/N_{ДЗ}/N_Э$	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.01		-ДЗ,Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.02		-ДЗ,Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
УП.01		-ДЗ,-			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.01		-ДЗ,-			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
Всего		$N_3/N_{ДЗ}/N_Э$	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПДП	Преддипломная практика														** нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация														** нед.
Консультации на учебную группу по ___ часов в год (всего * час.)					Всего	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*	*	*	*
						учебной практики	*	*	*	*	*	*	*	*	

Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой/углубленной подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.) Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.) 1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования:	производств. практики	*	*	*	*	*	*	*	*
	Преддиплом. практики								*
	экзаменов	N _Э							
	дифф. зачетов	N _{ДЗ}							
	зачетов	N _З							

Условные обозначения

* – указывается количество часов (если часов не предусмотрено – проставить «0»);

** – указывается количество недель;

N_З/N_{ДЗ}/N_Э – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (*наименование образовательного учреждения*) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии / специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ___ от _____, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № ___ от _____) (*код и наименование профессии / специальности*).

При необходимости указываются другие документы, например, устав ОУ, положение об организации и проведении практики,; документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО.

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе отражаются:

- *продолжительность учебной недели;*
- *продолжительность занятий;*
- *формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;*
- *организация консультаций;*
- *порядок проведения учебной и производственной практики (отдельно описывается преддипломная практика при наличии);*
- *формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;*
- *формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения и др.*

4.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с «Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования» (Одобрено решением НМС Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10.04.2014г.)

4.2. Формирование вариативной части ОПОП

Следует указать, в соответствии с какими компетенциями, как и на основании какого решения сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые образовательное учреждение вводит дополнительно к содержащимся в обязательной части

ФГОС за счет часов вариативной части, должны продолжать перечень и индексацию составляющих ОПОП, зафиксированных в ФГОС.

4.3. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (*выбрать и конкретизировать*).

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации – обосновать выбор форм и их количество.

4.5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации – формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательного учреждения.

Приложение 4. Структура рабочей программы учебной дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии _____, (год утверждения).

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в .ФГОС по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной

дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
		Всего:		
		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (*указывается наименование*); мастерских (*указываются при наличии*); лабораторий (*указываются при наличии*).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, электронных и интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Приложение 5. Титульный лист рабочей программы.

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО СО
«Берёзовский техникум «Профи»

_____ Бурганов Н.Т.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины

(код и название дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы

(код и название профессии, специальности)

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (по программам подготовки специалистов среднего звена) (год утверждения ФГОС):

(код) (наименование профессии (специальности))

(код) (наименование профессии (специальности))

(код) (наименование профессии (специальности))

Разработчики:

(занимаемая должность)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ Кузнецова Л.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ Кудрявцева С.Л.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения

_____ (название методического объединения)

«__» _____ 201__ г., Протокол № _____.

Руководитель методического объединения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)