

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Свердловской области «Берёзовский
техникум «Профи»

Одобрено и принято на Совете
техникума протокол № 4
от «29» 12 20 14

Введено приказом от
«29» 12 20 14
№ 133-г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения ежегодного самообследования ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее – техникум), сроки, формы проведения, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2014г.), Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом техникума.

1.3. Самообследование образовательного учреждения – это оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

2. Сроки проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.2. Самообследование проводится в период с 1 апреля предшествующего года по 31 марта текущего года.

2.3. Формирование информации, входящей в состав отчёта о самообследовании, осуществляется ежеквартально.

2.4. Отчёт рассматривается на заседании Совета техникума за 1 месяц до публикации, утверждается директором техникума.

2.5. Отчёт о самообследовании размещается на официальном сайте техникума не позднее 1 апреля текущего года.

3. Формы проведения самообследования.

3.1. **Социологический опрос:** педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), социальных партнёров, выпускников школ.

Опрос – это метод сбора информации об изучаемом объекте в ходе непосредственного или опосредованного (при анкетировании) социального психологического общения.

3.3. **Аудит:** материально-техническая база, кадровый состав, учебно-методическое обеспечение.

Аудит – это проверка соответствия условий реализации образовательных программ требованиям ФГОС.

3.5. Мониторинг качества образования, трудоустройства выпускников, рынка труда, рынка образовательных услуг.

Мониторинг в образовании – это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об учебно-воспитательном процессе или отдельных компонентах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз ее развития.

4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (состав работников, участвующих в проведении самообследования и формировании отчёта о самообследовании).

4.1. Директор техникума в части общего руководства организацией и проведением самообследования, утверждения отчёта о самообследовании.

4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе – о материально-технической обеспеченности основных профессиональных образовательных программ.

4.3. Заместитель директора по учебно-методической работе – в части разработки требования к форме подачи информации для самообследования; разработки опросных листов организации и проведения социологических опросов; в части проведения аудита кадрового и учебно-методического обеспечения.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – о содержании и качестве подготовки обучающихся, организации учебного процесса; функционирования внутренней системы оценки качества образования, системы управления организации.

4.5. Старший мастер – в части мониторинга трудоустройства выпускников техникума, рынка труда, рынка образовательных услуг.

4.6. Заведующий библиотекой – в части предоставления информации о библиотечно-информационном обеспечении основных профессиональных образовательных программ.

4.7. Техник-программист – в части размещения отчёта о самообследовании на официальном сайте техникума.

4.8. Работники техникума, определённые приказом директора, – в части проведения социальных опросов.

5. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения.

5.1. Самообследование проводится в соответствии с планом деятельности техникума на учебный год.

5.2. Для проведения процедуры самообследования должна быть подготовлена следующая информация за отчётный период:

- заместитель директора по учебно-производственной работе – о материально-технической обеспеченности основных профессиональных образовательных программ;

- заместитель директора по учебно-методической работе – о качестве кадрового и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;

- старший мастер – в части мониторинга трудоустройства выпускников техникума, рынка труда, рынка образовательных услуг;
- заведующий библиотекой – о библиотечно-информационном обеспечении основных профессиональных образовательных программ.

5.3. Информационно-методическая служба разрабатывает требования к форме подачи информации для самообследования.

6. Организация и проведение самообследования.

6.1.Общее руководство самообследованием осуществляет директор техникума.

6.2.Приказом директора техникума назначаются ответственные лица за сбор, анализ информации, за составление и публикацию отчёта, утверждается график проведения самообследования.

6.3.График проведения предусматривает сбор, обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

6.4.Рассмотрение отчёта о результатах самообследования осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

6.5.Отчёт утверждается директором техникума и заверяется печатью.

Исполнитель:
Кузнецова Л.А.