Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи»

Одобрено и принято на Совете
техникума протокол № 4
от «29» 12 2014

Введено приказом от
«29» 12 2014
№ 133-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями на 2014г.).

1.2. Методический совет ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в техникуме.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными нормативными правовыми актами.

II. Цель и задачи деятельности Методического совета.

2.1 Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

· определение приоритетных направлений развития техникума (совместно с педагогическим советом).

· координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

· разработка основных направлений методической работы;

· обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

· организация помощи и консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

· разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

· участие в аттестации сотрудников;

· профессиональное становление начинающих преподавателей;

· выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

· организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

· внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем.

· способствование развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Направления деятельности Методического совета.

3.1 Направлениями деятельности Методического совета являются:

· определение основных принципов и направлений учебно-методической работы техникума;

· обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторингов;

· обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс;

· утверждение рекомендаций по внедрению методических разработок в учебный процесс;

· обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям;
· обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию и изданию учебно-методических материалов;
· рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.
· рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
· организация взаимных посещений занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
· организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

IV. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:
· готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
· выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
· ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
· ставить вопрос перед директром техникума о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
· публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

V. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета.

5.1 Методический совет формируется приказом директора техникума из числа заместителей директора, методистов, руководителей методических объединений. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
5.2 Методический совет работает в соответствии с планом, разработанным на учебный год. План работы утверждается директором техникума после рассмотрения Методическим советом.
5.3 Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора по учебно-методической работе. Председатель Методического совета имеет право:
· председательствовать на заседаниях Методического совета;
· запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
· привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
· утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.
5.4 Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.
5.5 Срок полномочий Методического совета – 3 года.
5.6 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в два месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.
5.7 Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

5.8 Решения Методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

5.9 Председатель и секретарь методического совета ведут организационную работу методического совета, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.

5.10 Председатель методического совета организует проверку исполнения решений методического совета, информирует членов методического совета о выполнении принятых решений.

VI. Прекращение полномочий Методического совета.

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п.5.5. настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

Исполнитель:
Л.А.Кузнецова