

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» на обучение по обра-
зовательным программам среднего профессионального
образования с полным возмещением затрат на обучение в 2014 году

введено приказом № 31-г от «02» 04 2014г.

Берёзовский

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи» (далее Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на договорной основе (далее – СПО) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года N 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Для получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования заочной формы обучения в Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Прием поступающих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации по договорам с полным возмещением затрат за обучение.

1.3. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам заочной форме обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное или среднее профессиональное образование (по программам профессиональной подготовки по рабочим профессиям) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку персональных данных.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение осуществляет приемная комиссия Техникума (далее – приемная комиссия) в порядке, определяемом правилами приема. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи», утвержденное приказом № 136-д от 30.12.2013.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначен приказом директора Техникума 12.02.2014 № 14-д.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия техникума с целью ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка размещает на своем сайте и информационных досках приемной комиссии выше перечисленные документы.

3.3. В целях информирования о ходе приеме на обучение приемная комиссия техникума размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2014 года:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

3.4.2. Не позднее 1 июня 2014 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе.

Приёмная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов осуществляется с 1 июня 2014 года до 30 августа 2014 года. При необходимости прием заявлений может быть продолжен до 01 октября 2014 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (или) квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а так же, в случае, предусмотренном

законодательством Российской Федерации копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- ксерокопии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- оригинал или ксерокопию свидетельства о результатах ЕГЭ (при наличии);
- 4 фотографии.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (и) / профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а так же в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

Заявление о приеме, а также необходимые документы направляются по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте, а так же в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные надлежащим образом ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Дата отправления документов должна быть не позднее 15 августа 2014 года.

При написании заявления о поступлении в Техникум с несовершеннолетними могут присутствовать их родители (законные представители).

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих до 30 сентября 2014 года хранятся в приемной комиссии, а затем передаются в учебную часть.

4.7. При личном представлении документов ответственный секретарь приемной комиссии выдает поступающему расписку, в которой перечисляются принятые документы (с указанием «подлинник» или «копия»). Персональную ответственность за сохранность документов несет ответственный секретарь приемной комиссии.

4.8. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. Вступительные испытания при приеме не проводятся.

6. Зачисление в техникум.

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 25.08.2014.

6.2. По истечению срока предоставления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» на обучение по обра-
зовательным программам среднего профессионального
образования с полным возмещением затрат на обучение в 2014 году

введено приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Берёзовский

Лист согласования с Правилами приема в ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение в 2014 году

№ пп	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1	Черешнева Ю.В.	Зам.директора по УВР		
2	Гладких С.А.	Юрисконсульт		

Замечания

Предложения
