Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дополнительных платных образовательных и
иных услуг**

Введено приказом № 142-г от «30» декабря 2013 г.

2. Основные задачи Отделения ДПОУ

2.1 Создание условий для выполнения индивидуальных образовательных потребностей жителей Берёзовского городского округа и Свердловской области.

2.2 На основании поданных заявок обеспечить организацию для обучающихся курсов, занятий, курсов, семинаров, необходимых для выполнения требований к образованию, а также повышение уровня квалификации в рамках дополнительного образования (стажёрства).

3. Функции Отделения ДПОУ

В соответствии с возложенными задачами Отделение ДПОУ осуществляет следующие основные функции:

3.1 Организационные:

- планирование работы по организации дополнительного образования;
- взаимодействие с центрами занятости населения и ответственными предприятиями по вопросам профессиональной подготовки в соответствии с заказами;
- проведение мероприятий по рекламе Отделения ДПОУ в печатных изданиях и на территории;
- формирование по запросу слушателей Отделения ДПОУ по членам диссертационных комиссий, экспертных групп, привлечение преподавателей, специалистов образовательных учреждений;
- организацию учебного процесса;
- подготовка предложений по открытию новых образовательных программ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 N 181);
- Приказом Минобразования России от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования";
- Инструктивным Письмом Минобразования России от 15 декабря 1998 г. N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений"
- Уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи» (ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи»).

1.2. Целью оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг является:

- наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей населения или организаций;
- привлечение дополнительных финансовых средств.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных и иных услуг в ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи».

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.5. Применяемые термины:

«Заказчик (потребитель)» - юридические или физические лица, имеющие намерения заказать, либо заказывающие образовательные и иные услуги для себя или несовершеннолетних поступающих, либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи», оказывающее платные дополнительные образовательные и иные услуги.

1.6. Дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе платные, не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено образовательными программами по профессиональной подготовке, утвержденными Министерством образования России.

1.8. Оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности техникума.

1.9. ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» платные дополнительные образовательные и иные услуги осуществляет в соответствии с настоящим Положением при условии:

- что такие услуги предусмотрены Уставом техникума;
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности.

2. Перечень дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе платных

2.1. ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее по тексту – техникум) оказывает юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком и техникумом следующие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования,
- основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования,
- дополнительных профессиональных образовательных программ,
- образовательных программ профессиональной подготовки,
- реализация дополнительных образовательных программ (различные кружки, секции).

2.2. ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее по тексту – техникум) оказывает юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком и техникумом следующие дополнительные услуги:

- реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся учреждения в рамках осуществления образовательной деятельности;
- осуществление доврачебной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), сестринскому делу, лечебному делу.

3. Основное содержание деятельности

3.1. Содержание работы реализуется через следующие направления:

- заключение договора на оказываемую образовательную и иную услугу в письменной форме;
- утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ, расписания занятий;
- составление сметы на оказываемую образовательную и иную услугу;
- создание условий для оказания образовательных и иных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечение квалифицированными работниками.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы расходов и доходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и со стороны.

3.4. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика (потребителя):

- Устав техникума;
- лицензию на осуществление деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- образец договора;
- образовательные программы и дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- смету на оказываемые услуги.

3.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика (потребителя) информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых с согласия Заказчика (потребителя), порядок их предоставления;
- стоимость образовательных и иных услуг, оказываемых за плату по договору, и порядок их оплаты.
- порядок приема и требования к Слушателям;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.6. Техникум вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.7. Оплата за дополнительные платные образовательные и иные услуги может производиться как наличными, так и в безналичном порядке, - при безналичном расчете средства зачисляются на внебюджетный лицевой счет техникума.

3.8. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу техникума при условии соблюдения необходимых требований по ведению кассовых операций.

3.9. Распределение обязанностей при проведении платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- директор- общее руководство, издание приказов, взаимодействие с социальными партнерами;
- заместитель директора по учебно-производственной работе (ДПОУ)- организация курсов, оформление договоров с заказчиками, составление штатного расписания курсов, подготовка служебных инструкций, согласование программ и учебных

планов с заказчиком, подготовка проектов приказов о закреплении педагогической нагрузки, об организации курсов, итоговой аттестации слушателей, разработка учебно-планирующей документации, оформление и выдача документов, разработка графика учебного процесса, составление расписания, контроль за своевременной оплатой

- старший мастер- заключение договоров на производственную практику с предприятиями, контроль за учебными журналами, обеспечение курсов расходными материалами. Контроль за исправным состоянием оборудования, охраной труда слушателей;
- главный бухгалтер- организация и контроль за финансовой дисциплиной;
- специалист по кадрам - заключение договоров с привлекаемыми кадрами.

4. Порядок приема документов на платные дополнительные образовательные услуги

4.1. Прием документов осуществляется постоянно и заканчивается по мере укомплектования групп (до 30 человек) по каждой конкретной оказываемой образовательной услуге.

4.2. Зачисление на платные дополнительные образовательные услуги оформляется приказом директора на основании личных заявлений поступающих (потребителей).

4.3. К заявлению о зачислении поступающий (потребитель) прилагает документы:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию документа государственного образца об образовании;
- копию документа о наличии родственной или неродственной профессии (на услуги профессиональной переподготовки, повышения квалификации);
- медицинское заключение;
- 4 фото 3x4;
- квитанция об оплате стоимости обучения.

4.4. Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг:

- поэтапная оплата услуг.

Других льгот не предусмотрено.

4.5. Исполнитель заключает договоры с Заказчиками (потребителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Договор составляется в письменной форме по одному экземпляру для каждой стороны.

4.7. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации конкретной платной услуги с указанием:

- названия программы, срока обучения, количественного состава Слушателей (потребителей);
- кадрового состава и его педагогической нагрузки;
- ответственных лиц за организацию платной услуги;

4.8. Режим занятий устанавливается расписанием занятий учебных групп.

4.9. Минимальный уровень образования, принимаемых на платные дополнительные образовательные услуги, основное общее.

4.10. Основной язык обучения - русский.

5. Ответственность исполнителя и заказчика (потребителя)

5.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом техникума.

- 5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3.** Исполнитель обязан предоставить возможность обучения на исправном оборудовании, отвечающем требованиям технике безопасности.
- 5.4.** Исполнитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему по вине заказчика (потребителя).
- 5.5.** Заказчик (потребитель) обязан регулярно посещать занятия согласно расписания.
- 5.6.** Заказчик (потребитель) обязан в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить аттестацию.
- 5.7.** Заказчик (потребитель) обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка техникума, правила техники безопасности при выполнении всех видов учебных занятий.
- 5.8.** Заказчик (потребитель) обязан произвести оплату в размере и сроки согласно договора.
- 5.9.** При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их в не полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами и договором;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.
- 5.10.** Заказчик (потребитель) в праве расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от договора.
- 5.11.** Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением срока начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.12.** Исполнитель несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.13.** Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляют Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 5.14.** Министерство общего и профессионального образования Свердловской области вправе приостановить деятельность ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

В Дело прошито и пронумеровано
4 лист *ab*
зам.директора по УПР
Третьяков А.А.