Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

П О Р Я Д О К

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена)

Введено приказом № 125-д от «19» декабря 2013 г.

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения Берёзовским техникумом «Профи», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – техникум), государственной итоговой аттестации студентов (далее студенты, выпускники), завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.
1.2. Порядок об итоговой государственной аттестации выпускников Березовского техникума «Профи» разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАОУ СПО СО «Березовский техникум «Профи», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 г № 550- ПП.
1.3. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ст.59) государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены техникумом.
1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам специалистов среднего звена), имеющих государственную аккредитацию, по профессиям/специальностям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
1.5. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников техникума независимо от форм получения образования на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) с учетом региональных требований Свердловской области, Березовского городского округа и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.
1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом.
1.7. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.
1.8. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
1.9. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.Функции и состав государственной экзаменационной комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.
2.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Уставом образовательного учреждения и настоящим Порядком, нормативно- правовыми актами образовательного учреждения, требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.
2.3. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых техникумом, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
Количественный и качественный состав экзаменационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний.
Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.
2.5. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по представлению техникума.
Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
Критериями отбора кандидатуры на должность председателя аттестационной комиссии является:

- соответствие профессиональной деятельности кандидата и / или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;
- участие кандидата в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;
- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной аттестационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно - правовыми актами;
- способность к продуктивному общению с обучающимися и членами государственной аттестационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
- способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

2.6. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае организации нескольких государственных аттестационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, старший мастер или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.7. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим порядком, программой государственной итоговой аттестации и учебно-методической документацией, разрабатываемой в техникуме на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:
защита выпускной квалификационной работы;
государственный экзамен (вводится по усмотрению техникума).

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:
выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего

профессионального образования и должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом техникума.

3.5. Выполнение письменной выпускной квалификационной работы выпускником техникума, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (до 6 страниц текста).

Выполнение письменной выпускной квалификационной работы выпускниками техникума, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, должно выполняться в форме дипломной работы (проекта).

- Требования к содержанию, объему и структуре письменной выпускной квалификационной работы определяется техникумом на основании методических рекомендаций по выполнению письменной выпускной квалификационной работы.
- При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускники техникума в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования демонстрируют уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.
- При необходимости в дипломной работе (проекте), кроме описательной части может быть представлена графическая часть и приложения.
- При подготовке выпускной письменной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты. К дипломной работе (проекту) выпускник техникума прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

3.6. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатывается рабочей группой техникума, ежегодно и утверждаются директором по согласованию с работодателем после их обсуждения на заседании методического объединения техникума.

Программа государственной итоговой аттестации включает перечень необходимых для допуска на итоговую аттестацию документов, состав итоговой аттестации, темы и требования к выпускным практическим и письменным квалификационным работам, дипломным работам (проектам), а также критерии оценки результата образования. Программа ежегодно разрабатывается рабочей группой ОУ и утверждается директором по

согласованию с работодателем после их обсуждения на заседании методического объединения.

- Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:
  - вид государственной итоговой аттестации; объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
  - сроки проведения государственной итоговой аттестации; содержание фонда оценочных средств; условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
  - формы проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
- К программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются рабочими группами и утверждаются по согласованию с работодателями.

3.8. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящий (их) в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным профессиям/ специальностям профессионального образования.
3.9. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.
3.10. На государственной итоговой аттестации выпускник техникума может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. Требования к структуре и содержанию портфолио регламентированы отдельным положением.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на открытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве техникума.

4.9. Результаты государственной итоговой аттестации по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных аттестационных комиссий и объявляются в тот же день, в который проходили аттестационные испытания, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

4.10. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному виду аттестации не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим видам.

4.11. Изменение срока проведения государственной итоговой аттестации для выпускника (ов) на срок ранее установленного образовательным учреждением графиком образовательного процесса согласовывается в Министерстве общего и профессионального

образования Свердловской области в соответствии с ежегодно устанавливаемым порядком.

4.12. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете техникума и предоставляется в Региональный ресурсный центр развития профессионального образования в установленный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа техникума.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для

реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

6.1. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6.2. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика – рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой – либо деятельности в период обучения в техникуме. Документ заверяется директором и представителем работодателя.

Исполнитель:
Кудрявцева С.Л., зам. директора по УПР

Прошито и пронумеровано
страниц