

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы

Введено приказом № 134-г от « 30 » 12 20 13 г.

Березовский

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность старосты учебной группы в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи» (далее – техникум).
- 1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей обучающихся в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности обучающихся.
- 1.3. Староста учебной группы является частью системы самоуправления обучающихся в сфере организации жизнедеятельности техникума (учебной, внеучебной).
- 1.4. Непосредственное руководство работой старосты возлагается на мастера производственного обучения (на группах НПО) или на куратора (на группах СПО).
- 1.5. Контроль за исполнением обязанностей старосты возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей старосты учебной группы

- 2.1. Староста выбирается из числа успешно обучающихся простым большинством голосов на собрании группы. Результаты голосования оформляются протоколом собрания группы и хранятся в делопроизводстве группы.
- 2.2. Староста учебной группы назначается директором техникума из числа обучающихся учебной группы по решению группы и по представлению мастера производственного обучения (в группах НПО) или куратора (в группах СПО), на учебный год.
- 2.3. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей оформляется приказом директора по техникуму на основании:
 - неудовлетворительного исполнения своих обязанностей;
 - решения собрания группы;
 - собственного желания старосты с обоснованием.

3. Функции старосты группы

- 3.1. Староста обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний администрации техникума.
- 3.2. Староста учебной группы помогает преподавателям организовывать аудиторную учебную деятельность, осуществляет контроль за посещаемостью, сообщает обучающимся группы об изменениях в учебном процессе.

- 3.3. Староста обеспечивает дисциплину и исполнение правил внутреннего распорядка обучающимися группы.
- 3.4. Староста информирует мастера производственного обучения (в группах НПО), куратора (в группах СПО) о проблемных ситуациях, о фактах нарушения дисциплины.

4. Права и обязанности старосты

4.1. Староста обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий в рамках своей компетенции;
- обеспечивать постоянную связь между группой и мастером производственного обучения (в группах НПО), куратором (на группах СПО), совместно формирует актив учебной группы;
- осуществлять еженедельный учет посещаемости обучающихся, информировать учебную часть о состоянии учебной работы в группе;
- организовать совместно с активом группы внеаудиторные мероприятия внутри группы;
- организовать совместно с мастером производственного обучения группу на дежурство по образовательному учреждению во время занятий и в закрепленных аудиториях;
- следить за сохранностью имущества в аудиториях;
- информировать обучающихся группы об изменениях в расписании учебных занятий;
- доводить до сведения обучающихся решения старостата;
- посещать заседания старостата;
- отчитываться о своей деятельности в группе на заседаниях старостата.

4.2. Староста имеет право:

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся группы;
- представлять интересы группы на заседаниях старостата и в администрации техникума;
- ходатайствовать перед администрацией о защите интересов обучающихся при разрешении вопросов, связанных с учебой, проживанием в общежитии, поощрении обучающихся за успешные результаты в учебе, участие в общественной жизни техникума, о материальной помощи нуждающимся;
- участвовать в составлении плана работы группы, старостата на месяц, полугодие;
- вносить предложения, способствующие улучшению организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся, материально-технической базы, социально-бытовых условий, культурной жизни учебной группы;

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся;
- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка на заседании старостата;
- рассматривать совместно с мастерами производственного обучения (на группах НПО), кураторами (на группах СПО) в пределах своих полномочий и решать спорные и конфликтные ситуации между обучающимися в своей группе;
- досрочно сложить с себя полномочия.

5. Порядок внесения изменения и дополнений в данное Положение

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.
- 5.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены старостатом.

Прошито и пронумеровано
4 листов

