

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
государственное автономное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования свердловской области  
«Берёзовский техникум «Профи»

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", постановлением Правительства РФ от 20.08.2013. №719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования», Уставом техникума.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту техникума, порядок организации работ по функционированию.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи»

введено приказом № 133-9 от «30» 12 2013г.

1.3. Основными функциями сайта являются: предоставление определенной законченной информации (текста) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

*Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта техникума формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт техникума содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представляемая на сайте техникума, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте техникума, принадлежат техникуму.

1.6. Структура сайта техникума, состав рабочей группы – разработчиков сайта, периодичность обновления сайта утверждаются директором техникума.

1.7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств техникума.

### 2. Цели и задачи сайта.

2.1. Сайт техникума создается с целью информированного и объективного информирования общественности о деятельности техникума.

2.2. Создание и функционирование сайта техникума направлено на решение следующих задач:

- формирование позитивного имиджа техникума;
- содействие формированию информированности граждан о качестве образовательных услуг в ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту ГБОУ СПО СО «Березовский техникум «Профи» (далее - техникум), а также порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом техникума, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора техникума.

1.3. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления техникума.

1.4. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчетности о функционировании сайта утверждаются директором техникума.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств техникума.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ГБОУ СПО СО «Березовский техникум «Профи».

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного положительного имиджа техникума;
- информирование граждан об образовательной деятельности техникума, дополнительных услугах, событиях, мероприятиях;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- предоставление возможностей доступа обучающихся и родителей к информационно- образовательным ресурсам.

### **3. Информационный ресурс сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений техникума, его преподавательского состава, иных работников, обучающихся, деловых партнеров и других заинтересованных лиц.

3.2. В предоставляемой на сайте информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

3.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

3.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

3.5. Размещение на сайте информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором техникума. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных подразделений, педагогов и обучающихся техникума, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта техникума.

### **4. Структура сайта**

Сайт содержит следующие разделы (информационно-ресурсные компоненты):

4.1. Общие сведения о техникуме как бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования:

- название учреждения согласно Уставу;
- краткая информация о направлениях деятельности;
- информация об администрации и педагогическом коллективе;
- контактная информация для связи.

- 4.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение:
- правила приема;
  - перечень образовательных программ подготовки;
  - перечень образовательных услуг;
  - графики работы приемной комиссии и расписание вступительных испытаний;
  - список необходимых документов.
- 4.3. История техникума, традиции, достижения, отзывы.
- 4.4. Учебная деятельность техникума:
- основные профессиональные образовательные программы;
  - дополнительные профессиональные образовательные программы.
- 4.5. Внеурочная и досуговая деятельность:
- дополнительные занятия, кружки, секции;
  - музей техникума;
  - проводимые мероприятия.
- 4.6. Методические разработки педагогов.
- 4.7. Фотоальбом.
- 4.8. Форум.

## **5. Организация разработки и функционирования сайта**

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта, в состав которой входят: заместители директора, техник-программист, педагог-организатор по профконсультационной работе, инициативные педагоги, представители обучающихся и родительского комитета.

5.2. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается распоряжением директора техникума.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая информация - в формате jpeg или gif. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

5.5. Размещение на сайте вновь поступившей информации, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех дней с момента ее поступления.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за качественное информационное сопровождение сайта несет администратор сайта.

6.2. Ответственность за своевременное программное обеспечение и поддержку в информационной среде несет программист.

Исполнитель:

Катюжинская М.В., педагог-организатор по профконсультационной работе

В дело прошито и пронумеровано

6 лист 06

ЮРИСКОНСУЛЬТ

Гладких С.А.

