

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

Свердловской области

«Берёзовский техникум «Профи»

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутренний учет

Введено приказом № 131-г от « 30 » 12 20 13 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) от 24.06.1999 №120-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Положением «О Совете по профилактике правонарушений», областным и муниципальным законодательными актами, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учет и снятия с учета обучающихся техникума и их родителей (законных представителей).

2. Цели, принципы и основные задачи внутреннего учета

2.1. Цели:

- ранняя профилактика социальной дезадаптации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся;
- профилактика безнадзорности и правонарушений.

2.2. Основной принцип – индивидуальный подход, законность и гуманное отношение к обучающимся и их семьям.

2.3. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- оказание социально-психологической, медицинской и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутренний учет

3.1. Проблемы, связанные с посещаемостью занятий в техникуме (систематические опоздания, непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин в количестве не менее 15 учебных дней в течение одного месяца).

3.2. Проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в обучении, низкая мотивация к обучению).

3.3. Совершение антиобщественных действий:

- бродяжничество, попрошайничество;
- пьянство, алкоголизм;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

3.4. На учет ставят обучающихся, которые:

- имеют систематические нарушения дисциплины на занятиях и в ходе проведения внеклассных мероприятий;
- совершили правонарушение, повлекшее меры административного воздействия, или преступление до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые и неоднократные нарушения Устава техникума;
- состоят на учете в ТКДН и ЗП, ПДН, УИИ.

4. Основания для снятия с внутреннего учета

4.1. Выполнение контрольных мероприятий по профилактике – по представлению социального педагога.

4.2. Положительная динамика профилактических мер и отсутствие нарушений на протяжении трех месяцев – по представлению мастера п\о, классного руководителя.

4.3. Выбытие обучающегося из техникума по объективным причинам, перевод в другое образовательное учреждение, в т.ч. в специальное учебно-воспитательное учреждение – приказ об отчислении (переводе).

4.4. Данные о снятии обучающегося, его родителей с учета в ТКДН и ЗП, ПДН, УИИ.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной, психологической и иной помощи обучающемуся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и организация деятельности по постановке на внутренний учет и снятию с учета

5.1. Решение о постановке на внутренний учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений техникума в течение учебного года при наличии оснований, указанных в п. 3.4.

5.2. Постановка или снятие с внутреннего учета осуществляется:

- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.3. Для постановки обучающегося на внутренний учет секретарю Совета по профилактике правонарушений за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление мастера производственного обучения о необходимости проведения профилактических мероприятий с обучающимся, или его родителями, с обоснованием проведенных действий и результата;
- характеристика на обучающегося (с учетом личностных особенностей, успехов в учебе, взаимодействии родителей в решении проблем);
- выписка из учебной части об успеваемости обучающегося за текущий период.

5.4. Для снятия обучающегося с внутреннего учета представляются следующие документы:

- информация ответственного лица за проведение профилактической работы о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- характеристика на обучающегося (с учетом личностных особенностей, успехов в учебе, взаимодействии родителей в решении проблем);
- выписка из учебной части об успеваемости обучающегося за текущий период.

5.5. На заседании Совета по профилактике правонарушений составляется и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.6. Промежуточный контроль за ходом реализации плана проводится систематически в течение всего срока профилактической деятельности социальным педагогом.

5.7. Секретарь Совета по профилактике доводит решение о постановке на учет до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

5.8. В случае положительной динамики обучающийся снимается с внутреннего учета решением Совета по профилактике правонарушений.

5.9. В случае отсутствия положительных результатов профилактической деятельности или в случае рецидивов сроки индивидуальной профилактической работы продлеваются, либо педагогический коллектив

обращается с просьбой в ТКДН и ЗП о постановке обучающегося и его семьи на учет.

5.10. Социальный педагог ведет журналы учета обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учете, а также один раз в квартал проводит сверку списков данных обучающихся с ТКДН и ЗП г.Берёзовского, ПДН ОМВД г.Берёзовского, УИИ.

7. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

7.1. Ответственность за реализацию индивидуальной профилактической деятельности в отношении обучающихся, поставленных на внутренний учет, несет заместитель директора по УВР. К реализации программ индивидуально-профилактической работы привлекаются мастера производственного обучения, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, представители субъектов профилактики.

7.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8. Обязанности обучающегося, состоящего на внутреннем учете

- регулярно (еженедельно, день явки оговаривается сторонами дополнительно) приходить на отметку к социальному педагогу с целью контроля учебной деятельности, поведения обучающегося;
- посещать профилактические беседы по правовому воспитанию, профилактике правонарушений, алкоголизации, наркомании и токсикомании, курения, о соблюдении правил внутреннего распорядка, соблюдение дисциплины и морально-правовых норм;
- информировать социального педагога о факте иных антиобщественных проступках.

9. Права лиц, осуществляющих контроль над обучающимися техникума

- принимать решение о снятии обучающегося с внутреннего учета при условии стабильного положительного результата;
- ходатайствовать о постановке на учет в ПДН;
- информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органы внутренних дел для принятия мер в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выносить вопрос об отчислении обучающегося, состоящего на внутреннем учете, в случае неисполнения или предписаний установленных порядком, на Совет по профилактике.

8. Документация внутреннего учета

- заявление на постановку на внутренний учет (Приложение 1);
- журнал учета, состоящих на внутреннем учете (Приложение 2);
- программа индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учете (Приложение 3);
- заявление на снятие с внутреннего учета (Приложение 4).

Совет по профилактике
ГАОУ СПО СО
«Березовский техникум «Профи»

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ группа _____ год рождения _____

За _____
(причины постановки на внутренний учет)

а также по представлению _____
(ПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки)

считаю необходимым _____ обучающегося _____ группы
(ФИО)

поставить на внутренний учет обучающихся.

Обоснование _____

Мастер ПО _____ (ФИО, подпись)

Классный руководитель: _____ (ФИО, подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Журнал учета обучающихся, состоящих на внутреннем учете

ГАОУ СПО СО «Березовский техникум «Профи»

№	ФИО, телефон	Дата рождения	ОПОП, Группа	ФИО родителей, место работы, телефон	Адрес фактического проживания	Исходящие данные о постановке на ВУ (приказ ОУ, протокол СП), причины постановки	Исходящие данные о снятии с ВУ или продлении срока ИПР (приказ ОУ, протокол СП)

**Программа
индивидуальной профилактической работы с обучающимся,
состоящим на внутреннем учете**

1) Сведения об обучающемся:

2) Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи:

3) Характеристика семейно-бытовых условий жизни обучающегося:

4) Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с п. __ ст. __ Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

5) Характеристика причин и условий, вследствие которых обучающийся оказался в социально опасном положении:

6) План проведения индивидуально-профилактических мероприятий:

[illegible]

7) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:

8) Сведения об ответственном исполнителе

9) Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы

Совет по профилактике
правонарушений
ГАОУ СПО СО
«Березовский техникум «Профи»

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ группы _____ год рождения,

состоящего на внутреннем учете _____
(дата постановки, основание, причина)

В результате проведения индивидуальной профилактической работы наблюдается

положительная динамика: _____

Считаю необходимым _____ обучающегося _____ группы
(ФИО)
снять с внутреннего учета.

Мастер ПО: _____ (ФИО, подпись)

Классный руководитель: _____ (ФИО, подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

Лист согласования
с Положением о постановке обучающихся на внутренний учет

№ пп	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1	Черешнева Ю.В.	Зам.директора по УВР		
2	Гладких С.А.	Юрисконсульт		

Предложения

Замечания

Примечание № 4
Совет по профпактам
проектный
LAOY CPO CO
«Берёзовский техникум «Профит»

НА СВИДЕТЕЛЬСТВО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Образовательное учреждение _____ Группы _____
Состояние на учёте _____
(дата поступления, основания, причины)

В результате проведения ведомственной профпактской работы находит

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

(ФНО, подпись)

(ФНО, подпись)



Прочито и пронумеровано
листов

14.06.2018