

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее Берёзовского техникума «Профи»

Введено приказом № 134-г от « 30 » 12 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Музей является структурным подразделением ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» без образования юридического лица.

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных документов, экспонатов об истории образовательного учреждения, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Деятельность музея осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании», 2012 г.;
- Закон Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», 1996г.;
- Письмо Министерства образования России от 12 марта 2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Положение о школьном музее Свердловской области, утвержденного приказом Департаментом образования Свердловской области от 25.05.1994 г. № 150;
- Устав ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи»;
- Настоящее положение.

1.4. Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования.

1.5. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. Основные понятия

2.1. **Профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельность музея на основании его профильного направления «История образовательного учреждения».

2.2 **Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4.**Комплектование музейного фонда** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. **Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов.

2.6. **Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация музея

3.1. Учредителем музея является ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи».

3.2. Открытие музея оформляется изданием приказа директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по УВР. Одновременно приказом директора назначается заведующий музея из числа учебно-вспомогательного персонала (педагог-организатор).

3.3. Музей организуется на основе систематической работы постоянного актива обучающихся и преподавателей, при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и демонстрацию собранных коллекций.

3.4. Вопрос об аттестации музея и возможности присвоения ему звания «школьный музей» решается областной аттестационной музейной комиссией. Музею, прошедшему аттестацию и отвечающему требованиям Положения «О школьном музее Свердловской области», областной аттестационной музейной комиссией присваивается звание «школьный музей» и выдаётся паспорт школьного музея.

3.6. Каждые пять лет проходит переаттестация музея. Общее руководство проведением переаттестации осуществляет областной Центр детско-юношеского туризма.

4. Функции, цели и задачи работы музея

4.1. Документирование истории образовательного учреждения, истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся по средствам музейных экспонатов.

4.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности;

4.4. Развитие самоуправления обучающихся.

4.5. Цели музея:

- воспитание у обучающихся активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию малой Родины;
- совершенствование образовательного процесса, расширение возможностей процесса социализации обучающихся.

4.6. Задачи музея:

- расширение кругозора обучающихся;
- обеспечение практического участия обучающихся в сборе и хранении документов;
- овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- развитие творчества и самостоятельности обучающихся путем развития детского самоуправления;
- обеспечение связи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, почетными гражданами г.Березовского;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5. 1. Учет музейных экспонатов (предметов, материалов) осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательным фондам:

- Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность экспонатов музея несет заведующий музеем.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного, холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Полную ответственность за деятельность музея несёт заведующий музеем.

6.2. Работа музея организуется на основе самоуправления. Руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея - заведующий музеем, назначенный приказом директора техникума.

За руководство музеем заведующему музеем производится компенсационная выплата.

Заведующий музеем:

- непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- осуществляет руководство музейной деятельностью;

- организует встречи и мероприятия;
- создаёт условия для исследовательской поисковой деятельности обучающихся;
- ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
- организует работу музея в 3-х направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;
- обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности обучающихся.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

Состав Совета:

- Председатель Совета избирается на первом заседании простым большинством голосов;
- Члены Совета (актив музея): обучающиеся и преподаватели.
- Секретарь Совета избирается из числа членов Совета сроком на один учебный год.

Совет музея:

- проводит сбор, изучение и систематизацию материалов;
- решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- рассматривает и утверждает планы работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- рассматривает и согласовывает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- пропагандирует деятельность музея путем проведения экскурсий, выставок, встреч;
- налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) музея решаются учредителем.

7.2. Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

7.3. Паспорт музея при закрытии передаётся в областной ЦДЮТур.

Лист согласования
с Положением о музее Березовского техникума «Профи»

№ пп	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1	Черешнева Ю.В.	Зам.директора по УВР		
2	Гусева С.Г.	Педагог-организатор		

Предложения

Замечания

Прошито и пронумеровано
9 листов

