

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»
Министерства
образования РФ и Министерства общего и профессионального
образования Свердловской области об организации воспитательной работы в
образовательных учреждениях; Уставом ГАОУ СПО СО «Берёзовский
техникум «Профи» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и
организационно – методическую основу деятельности куратора групп
студентов СПО в техникуме и регламентирует
работу куратора.

1.3. Кураторство – профессиональная деятельность педагога,
направленная на формирование общих и профессиональных компетенций
обучающегося и на развитие студенческого коллектива.

1.4. В своей деятельности куратор руководствуется положениями
Конвенции о правах ребёнка, Декларации о правах ребенка и их
гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава техникума и
настоящего Положения.

1.5. Деятельность куратора осуществляется на принципах
демократии, уважения человеческого достоинства, жизни и
здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.
Куратор назначается на должность и освобождается от должности
приказом директора техникума. Непосредственное руководство его
работой осуществляют заместитель директора по учебно-
воспитательной работе.

1.6. За выполнение обязанностей куратора педагогу
устанавливается должностная, размер которой определяется в Положении
техникума в компенсационных выплатах. Свою деятельность куратор
осуществляет в тесном контакте с администрацией, органами
студенческого самоуправления, родителями (законными представителями
студентов), заместителем директора по учебно-воспитательной работе и
заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.7. Основные задачи деятельности куратора:
- формирование системы личностной ориентации обучающихся
как основы их воспитания;
- создание благоприятных условий для развития личности

Березовский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методических документов Министерства образования РФ и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях; Уставом ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно - методическую основу деятельности куратора групп отделения СПО в техникуме и регламентирует работу куратора.

1.3. Кураторство — профессиональная деятельность педагога, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций обучающегося и на развитие студенческого коллектива.

1.4. В своей деятельности куратор руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства РФ о правах ребенка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава техникума и настоящего Положения.

1.5. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума. Непосредственное руководство его работой осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. За выполнение обязанностей куратора педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется в Положении техникума о компенсационных выплатах. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями студентов), заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.7. Основные задачи деятельности куратора:

- формирование системы ценностной ориентации обучающихся как основы их воспитанности;
- создание благоприятных условий для развития личности

студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;

- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- создание коллектива группы как среды, обеспечивающей развитие каждого студента;
- диагностика, регулирование и коррекция индивидуального развития студентов группы, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

2. Функции куратора

2.1 Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающегося;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива учебной группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияние образовательной среды на обучающихся и группы обучающихся;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2 Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе техникума в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных студентов и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

2.3 Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и техникума, техникума и социума;

- содействие в получении воспитанниками дополнительного образования в техникуме и вне его;
- защита прав студентов;
- организация индивидуальной работы со студентами;
- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях;
- ведение дневника куратора, ведомостей успеваемости и посещаемости;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период нахождения студентов в техникуме и во время проведения различных мероприятий вне техникума.

2.4 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и в отдельности для каждого;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими, социумом.

3. Организация работы куратора

3.1 Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства в области труда педагогических работников, Устава техникума, настоящего Положения.

3.2 Работа куратора с группой и отдельными студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

3.2.1 Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе и в случае возникновения девиации в их поведении.

3.2.2 Куратор ежемесячно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями по ситуации; проводит работу с преподавателями, работающими в группе по ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и отдельно по каждому студенту.

3.2.3 Куратор ежемесячно:

- посещает занятия в своей группе;
- организует работу актива группы.

3.2.4 Куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет дневник куратора;
- участвует в работе семинаров кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, анализ состояния успеваемости и уровня воспитанности студентов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительские собрания не реже 2-х раз в год;
- представляет зам. директору по УПР отчет об успеваемости студентов группы.

3.2.5 Куратор ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы и уровень воспитанности студентов в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе;
- собирает и представляет в учебную часть техникума статистическую отчетность (успеваемость, посещаемость, состав группы, участие в различных мероприятиях, трудоустройство выпускников и пр.)

3.3. Куратор обязан по требованию администрации техникума готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе.

3.5 Отчет о работе куратора может быть заслушан на заседании педагогического совета или методического объединения, административном совещании.

4. Критерии оценки работы куратора

4.1 Основным критерием оценки работы куратора является уровень зрелости коллектива группы, а также активная позиция куратора в жизни техникума.

4.2 Слагаемыми эффективности работы куратора является положительная динамика:

- состояния психологического и физического здоровья студентов группы;
- степени сформированности у студентов понимания значимости здорового образа жизни;

- уровня воспитанности обучающихся;
- посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровня сформированности коллектива группы;
- занятости обучающихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, студии и др.)
- рейтинга активности коллектива группы и отдельных студентов в мероприятиях техникума;
- степени участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.

Прошито и пронумеровано

