

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Свердловской области  
«Берёзовский техникум «Профи»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ

Введено приказом № 138-г от « 30 » 12 2013 года

## **Положение о компенсационных выплатах**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления выплат компенсационного характера работникам государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Берёзовский техникум «Профи» (далее – Техникум), перечень и размеры выплат компенсационного характера работникам Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов, Постановления Правительства Свердловской области от 25 июня 2010 года № 973-ПП «О введение новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области», иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава Техникума, коллективного договора Техникума.

1.3. Выплаты компенсационного характера, как правило являются постоянной дополнительной денежной выплатой, которые производятся ежемесячно. Выплаты компенсационного характера могут производиться также единовременно.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в определенном процентном отношении к окладу (должностному окладу) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням или в абсолютном размере в виде надбавок, доплат и иных компенсационных выплат при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

1.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера работнику Техникума фиксируются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему и устанавливаются приказом директора Техникума.

Конкретные размеры единовременных выплат компенсационного характера работнику Техникума устанавливаются приказом директора Техникума по представлению руководителя структурного подразделения.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

1.6. Выплаты компенсационного характера производятся в дни выплаты заработной платы, установленные коллективным договором Техникума и устанавливаются на квартал или выплачиваются ежемесячно.

1.7. Для работников Техникума устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

### **2. Порядок установления выплат компенсационного характера.**

2.1. Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются приказом директора Техникума и оговариваются в трудовом договоре.

2.2. В случае если в период работы в Техникуме возникла необходимость установления работнику выплаты компенсационного характера, то на имя директора от руководителя структурного подразделения подается служебная записка с обоснованием необходимости установления выплаты компенсационного характера с указанием ее

размера, На основании положительной резолюции директора специалист по кадрам готовит приказ по Техникуму и дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Директор Техникума осуществляет меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Аттестация рабочих мест осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.12.2007г. № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо вредными условиями труда и при аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

2.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается на основании приказа директора по представлению руководителя структурного подразделения с обоснованием установления выплаты в пределах фонда оплаты труда.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

2.5. Доплата за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни устанавливается приказом директора в пределах установленных норм по представлению руководителей структурных подразделений.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### **3.Размеры выплат компенсационного характера.**

В Техникуме устанавливаются следующие ежемесячные выплаты компенсационного характера.

3.1. Доплаты работникам за наличие вредных и (или) особо вредных условий труда на рабочем месте к окладам (должностным окладам) в размере:

- до 12% от оклада (должностного оклада) при наличии вредных факторов;
- до 24% от оклада (должностного оклада) при наличии особо вредных факторов.

3.2. Доплата работникам Техникума за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 15% от заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3.1. Доплаты за совмещение профессии (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, в размерах, установленных соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором или дополнительным

соглашением к нему, в размерах, установленных соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплаты за сверхурочную работу в размере:

- за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере;
- за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.3.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

3.3.5. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

3.3.6. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

- за руководство методическими объединениями до 15% в зависимости от выполнения условий, указанных в Таблице 1:

Таблица № 1

| № п/п | Показатель                                                                                                                              | Размер доплаты | Ответственное лицо    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1     | Перспективное планирование методического объединения                                                                                    | 1%             | Зам. директора по УМР |
| 2     | Регулярная организация и проведение заседаний методического объединения                                                                 | 1%             |                       |
| 3     | Разработка и корректировка рабочих учебных программ в своей области.                                                                    | 3%             |                       |
| 4     | Рассмотрение и согласование учебно - нормативной документации.                                                                          | 2%             |                       |
| 5     | Организация проведения декадников, конференций, олимпиад, открытых уроков, мастер-классов, «круглый стол» и т.д.                        | 3%             |                       |
| 6.    | Осуществление контроля за систематизацией и пополнением комплексно-методического обеспечения образовательного процесса в своей области. | 1%             | Зам. директора по УМР |
| 7     | Активное участие в инновационной деятельности техникума                                                                                 | 3%             |                       |
| 8     | Своевременное представление отчетной документации.                                                                                      | 1%             |                       |

Отчеты руководителей методических объединений предоставляются заместителю директора по УМР до 23 числа отчетного месяца.

- За заведованиями учебными кабинетами и другими помещениями до 10% в зависимости от выполнения условий, указанных в Таблице 2:

Таблица № 2

| № п/п | Показатель                                                                                                                                                                                     | Размер доплаты | Ответственное лицо    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1     | Санитарное состояние                                                                                                                                                                           | 1%             | Медицинский работник  |
| 2     | Отсутствие (своевременная ликвидация) нарушений пожарной безопасности, инструкций по охране труда, технике безопасности. Сохранность кабинета (помещения) в т.ч. подготовка к зимнему периоду. | 2%             | Инженер по ОТ и ТБ    |
| 3     | Соблюдение графика работы кабинетов, (помещения) в т.ч. наличие расписания консультаций, проведения дополнительных занятий с неуспевающими обучающимися                                        | 1%             | Зам. директора по УПР |
| 4     | Оформление и корректировка документации по кабинету (паспорт кабинета, журнал по технике безопасности и инструкции по ТБ).                                                                     | 1%             | Зам. директора по УПР |
| 5     | Наполняемость кабинета учебной, методической литературой и периодическими изданиями.                                                                                                           | 1%             | Зам. директора по УМР |
| 6.    | Систематизация и пополнение комплексно-методического обеспечения образовательного процесса.                                                                                                    | 2%             | Зам. директора по УМР |
| 7     | Использование в образовательном процессе информационных технологий.                                                                                                                            | 2%             | Зам. директора по УПР |

Отчеты заведующих кабинетами (помещениями) предоставляются заместителю директора по УПР до 23 числа отчетного периода.

- За вторую учебную группу (дополнительную) в количестве 25 человек до 70% (% устанавливается согласно среднего количества обучающихся, посещающих учебные занятия в течение месяца);
- За работу с детьми «группы-риска» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды) до 5% с учетом показателей, указанных в Таблице 3:

Таблица № 3

| № п/п | Показатели доплаты                                                                                                         | Размер доплаты                                                                           | Ответственное лицо         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.    | Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов в группе                                | по 1% за каждого обучающегося из данной категории, посещающего занятия в отчетный период | Зам. директора по УВР      |
| 2     | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, успешно обучающихся в отчетный период | по 1% за каждого обучающегося из данной категории, посещающего занятия в отчетный период | Зам. директора по УВР, УПР |

|    |                                                                                                                            |                       |                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3. | Участие детей «группы риска» во внеаудиторных мероприятиях, организуемых техникумом                                        | 1%                    | Зам. директора по УВР |
| 4. | Организация воспитательной работы с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии | 2%                    | Зам. директора по УВР |
| 5  | Нарушения правопорядка, совершенные детьми «группы риска»                                                                  | -1% за правонарушение | Социальный педагог    |

- За подготовку и проведение уроков производственного обучения во второй производственной группе до 30% в зависимости от выполнения условий, указанных в Таблице № 4:

Таблица № 4

| № п/п | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Размер доплат | Ответственное лицо                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | Выполнение в полном объеме программы производственного обучения(обучение во 2 смену 14.00-20.00)                                                                                                                                                                                                                                            | 6%            | Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по УМР<br>Старший мастер |
| 2     | Качественное проведение уроков производственного обучения.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5%            | Зам. директора по УПР<br>Старший мастер                          |
| 3     | Обеспечение обучающихся инструментами, материалами, технической и технологической документацией.                                                                                                                                                                                                                                            | 2 %           | Старший мастер                                                   |
| 4     | Обеспечение порядка и дисциплины на уроках , соблюдение требований охраны труда и техники безопасности с обязательной регистрацией в журнале п/о.                                                                                                                                                                                           | 5%            | Инженер по охране труда<br>Старший мастер                        |
| 5     | Систематизация и пополнение комплексно- методического обеспечения уроков п/о ( учебные планы и программы, перечни учебно-производственных работ, профессиональные модули, технологические технико-технологические карты и калькуляционные карты, плакаты, планшеты, схемы, модели, детали, узлы, альбомы, эталоны изготавливаемых изделий). | 5%            | Зам. директора по УМР<br>Старший мастер                          |
| 6     | Выпуск продукции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6%            | Зам. директора по УМР<br>Старший мастер                          |
| 7     | Своевременное представление отчетной                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 %           | Старший мастер                                                   |

|  |               |  |  |
|--|---------------|--|--|
|  | документации. |  |  |
|--|---------------|--|--|

Отчеты мастеров п/о предоставляются старшему мастеру до 23 числа отчетного месяца

- За ведение второй производственной группы (не менее 12 человек) в период производственной практики до 30% в зависимости от выполнения условий, указанных в Таблице № 5

Таблица № 5

| № п/п | Показатель                                                                                                                         | Размер доплат | Ответственное лицо                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | Своевременное трудоустройство на производственную практику.                                                                        | 8%            | Зам. директора по УПР<br>Старший мастер                          |
| 2     | Оформление информации о прохождении производственной практики с договорами ( не позднее 14 дней после трудоустройства на практику) | 8%            | Зам. директора по УПР<br>Старший мастер                          |
| 3     | Представление графиков перемещения по рабочим местам                                                                               | 6%            | Старший мастер                                                   |
| 4     | Соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности                                            | 6%            | Инженер по охране труда и технике безопасности<br>Старший мастер |
| 5     | Своевременное представление отчетной документации                                                                                  | 2%            | Старший мастер                                                   |

- За заведование учебно-производственными мастерскими и лабораториями до 25 % в зависимости от выполнения условий, указанных в Таблице № 5:

Таблица № 6

| № п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Размер доплат | Ответственное лицо                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | Соответствие санитарно-гигиенических условий нормативным требованиям и требованиям производственной санитарии и эстетики                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 %           | Медицинский работник<br>Старший мастер                           |
| 2     | Соблюдение требований по ОТ ,ТБ и пожарной безопасности:<br>-своевременное проведение инструктажей ;<br>-обеспеченность спецодеждой и спец . обувью.;<br>-обеспеченность индивидуальными средствами защиты;<br>-отсутствие случаев травматизма и нарушений пожарной безопасности;<br>-наличие и исправность средств пожаротушения;<br>журналы по ТБ<br>-наличие и содержание информационного | 5%            | Инженер по охране труда и технике безопасности<br>Старший мастер |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------|
|   | стенда по ОТ ,ТБ и пожарной безопасности(инструкции)                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                |
| 3 | Техническое состояние оборудования его исправность;<br>оснащенность инструментами , приспособлениями, средствами малой механизации;<br>оснащенность материалами для проведения п/о                                                                                                 | 2% | Зам.директора по УПР<br>Старший мастер                         |
| 4 | Оформление и корректировка нормативно-правовой документации согласно перечня по мастерской (паспорт, планы развития и оснащения, перспективное планирование, учебные рабочие планы по п/о, перечень учебно-производственных работ, и т.д.)                                         | 4% | Зам.директора по УПР<br>Зам.директора по УМР<br>Старший мастер |
| 5 | Выполнение плана развития УПМ                                                                                                                                                                                                                                                      | 1% | Зам.директора по УПР<br>Старший мастер                         |
| 6 | Наполняемость мастерской учебной и методической литературой, технологическими и инструкционными картами, наглядными пособиями, плакатами, планшетами, схемами, моделями, узлами, альбомами ,эталоном и т.д.<br>Использование в образовательном процессе информационных технологий. | 5% | Зам.директора по УМР                                           |
| 7 | Выполнение плана выпуска продукции.                                                                                                                                                                                                                                                | 5% | Зам.директора по УПР<br>Старший мастер                         |

Отчеты заведующих УПМ и лабораториями предоставляются старшему мастеру до 23 числа отчетного периода.

- За укрепление учебно-материальной базы и комплексно-методическое обеспечение профессии до 20% в зависимости от выполнения показателей, указанных в Таблице № 7:

Таблица № 7

| № п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                     | Размер доплат | Ответственное лицо                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | Обеспечение мастерской или учебного кабинета оборудованием, инструментами приспособлениями ,средствами малой механизации ,материалами ,технической и технологической документацией, методическими материалами. | 3 %           | Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по УМР<br>Старший мастер |
| 2     | Качественное выполнение выпускных практических квалификационных работ к ГИА и ПКИ на реальных объектах                                                                                                         | 5 %           | Зам. директора по УПР<br>Старший мастер                          |



|   |                                                                                                              |     |                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------|
| 3 | Обеспечение сохранности инструментов, материалов и оборудования.                                             | 1%  | Старший мастер                                                   |
| 4 | Своевременная и качественная уборка закреплённой территории и учебных помещений за производственной группой. | 1 % | Зам. директора по УПР<br>Старший мастер                          |
| 5 | Разработка и корректировка рабочих учебных планов и модульных программ по своей ОП.                          | 2 % | Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по УМР<br>Старший мастер |
| 6 | Организация конференций, олимпиад, мастер-классов и т.д.                                                     | 3 % | Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по УМР<br>Старший мастер |
| 7 | Выполнение поручений старшего мастера                                                                        | 5 % | Зам. директора по УПР<br>Зам. директора по УМР<br>Старший мастер |

Отчеты мастеров п/о предоставляются старшему мастеру до 23 числа каждого месяца.

- Мастерам производственного обучения по практическому вождению до 70%;
- Воспитателям за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей 20%;
- За руководство практикой в группах среднего профессионального образования, оплачивается из расчета при числе студентов:

до 4 человек до 10%

от 5 до 10 человек до 15%

от 11 до 25 человек до 30%

- За проверку письменных работ обучающихся (по предметам: русский язык, математика, химия, физика, черчение, графика, основы дизайна, экономика отрасли) 5%;
- За руководство курсовыми и дипломными проектами (работами) студентов:

до 5 работ до 10%

от 6 до 10 работ до 15%

от 11 до 25 работ до 40%.

9  
ПИСЬ

Гладких С.А.

[illegible]