

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области
«Берёзовский техникум «Профи»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе**

Введено приказом № 131-г от «30» 12 2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность классных руководителей в ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи», разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) от 24.06.1999 №120-ФЗ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Главным направлением деятельности классных руководителей является организация и проведение воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Классный руководитель назначается и освобождается от обязанностей директором ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи».

1.6. Классный руководитель соблюдает «Всеобщую Декларацию прав человека», «Декларацию прав ребенка», Конвенцию о правах ребенка;

1.7. Классный руководитель использует современные формы, средства и

методы воспитательной работы.

2. Функции

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1 . Содействие всестороннему формированию личности.
- 2.2. Содействие в социализации, в формировании здорового образа жизни.
- 2.3. Участие в педагогическом просвещении родителей и лиц, их замещающих.
- 2.4. Профилактика социальной дезадаптации.
- 2.5. Профилактика правонарушений и преступлений.
- 2.6. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе.
- 2.7. Ведение совместно с мастером производственного обучения, по обоюдному согласованию, документации по учебно- воспитательной работе.

3. Обязанности классного руководителя

- 3.1. Планирует и организует свою работу по воспитанию и развитию личности в соответствии с планом организационных мероприятий, приказами и распоряжениями по образовательному учреждению.
- 3.2. Совместно с мастером производственного обучения и активом группы обеспечивает проведение мероприятий по воспитательной работе.
- 3.3. Организует и проводит мероприятия по формированию профессиональной ориентации, повышению мотивации к учебной деятельности.
- 3.4. Регулярно организует и проводит классные часы совместно с мастером производственного обучения, направленные на воспитание у обучающихся нравственных качеств, чувства гордости за выбранную профессию, их ответственности за качество

учебы и труда, соблюдение учебной и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка.

3.5. Совместно с мастером производственного обучения, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником изучает индивидуальные особенности, интересы, потребности и склонности обучающихся группы, их отношение к учебе, труду, общественным поручениям.

3.6. Участвует в подборе и обучении актива, организации самоконтроля, вовлечение обучающихся в различные виды трудовой, культурно-досуговой, спортивной и другой общественно-полезной деятельности.

3.7. Систематически анализирует состояние успеваемости обучающихся, в случае необходимости организует учебную помощь, представляет администрации техникума сведения об успеваемости по теоретическим предметам.

3.8. Содействует повышению компьютерной грамотности, информационной безопасности, развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в кружки, художественное и техническое творчество, олимпиады по предметам.

3.9. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом, подготовке к службе в рядах Вооруженных Сил России.

3.10. Добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и работников ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» в воспитании и обучении обучающихся.

3.11. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний.

3.12. Посещает обучающихся по месту жительства.

3.13. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

3.14. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в группе, профилактике алкоголизма, курения, наркомании, токсикомании, ВИЧ-заболевания.

3.15. Принимает участие в проведении мероприятий по

профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений Березовского городского округа и Свердловской области.

3.16. Выявляет социальное неблагополучие обучающихся и их семей, своевременно информирует о выявленных фактах социально-опасного положения, трудной жизненной ситуации администрацию техникума, организует свои действия в соответствии с алгоритмом, организует индивидуальный подход к каждому обучающемуся, находящемуся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, «группе риска».

3.17. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период учебно-воспитательного процесса.

3.18. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда, выполняет требования Федерального закона «Об основах охраны труда РФ» от 17.07.1999г. № 181-ФЗ.

3.19. До 20 числа каждого месяца представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о проделанной работе в группе за прошедший месяц.

3.20. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи» и другие локальные правовые акты.

4. Права

Классный руководитель имеет право:

4.1. Присутствовать на учебных занятиях по теоретическому и производственному обучению, промежуточной и итоговой аттестации, экзаменах в закреплённой группе.

4.2. Принимать участие в подведении итогов работы, обсуждении любых вопросов, касающихся воспитания обучающихся группы, деятельности классного руководителя, вносить предложения по улучшению воспитательного

процесса.

4.3. Представлять совместно с мастером производственного обучения заместителю директора по УВР:

4.3.1. Предложения о поощрении обучающихся за успехи в учебе и труде, активное участие в общественной жизни.

4.3.2. Предложения о наложении дисциплинарных взысканий за недобросовестное отношение к учебе, грубое нарушение правил поведения и Устава техникума, пропуски занятий без уважительных причин.

4.4. Приглашать родителей в техникум для совместного решения вопросов по улучшению воспитания обучающихся.

4.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение.

4.6. Защищать свои интересы, самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

4.7. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением, предусмотренных законом.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, приказов и распоряжений директора, его заместителей и иных, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим "Положением о классном руководителе", классный руководитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым кодексом РФ.

5.2. За применение насилия над обучающимися, а также совершение иного аморального поступка, классный руководитель может быть освобожден с занимаемой должности в соответствии с трудовым кодексом РФ.

5.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам педагогического процесса вреда в связи с исполнением своих должностных обязанностей, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должностям

6.1. Постоянно работает с закрепленной группой в соответствии с личным планом, планом организационных мероприятий.

6.2. Получает от заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учебно-производственной работе, учебно-методической работе материалы нормативно-правового и организационного характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

7. Оплата за классное руководство

7.1. Оплата за классное руководство осуществляется в соответствии с положением о компенсационных выплатах ГАОУ СПО СО «Берёзовский техникум «Профи».

Исполнитель:

Черешнева Ю.В.

Прошито и пронумеровано
листов



Сергей